

転出届

平成 年 月 日

申請者	住 所	
	氏 名	⑨
	電話番号	必ず、記入ください。 自宅、職場、携帯等（昼の時間帯に連絡のつくところ）

転出先の住所	
転出先の世帯主氏名	
転出(予定)日 (引越日)	平成 年 月 日

旧住所	
旧住所の世帯主氏名	

転出者の氏名 (転出される方全員をご記入ください)	生 年 月 日	性 別	世帯主 からみた 続柄	個人番号カード・ 住民基本台帳 カードの所有※
	M・T・S・H 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	M・T・S・H 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	M・T・S・H 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	M・T・S・H 年 月 日	男・女		有 ・ 無
	M・T・S・H 年 月 日	男・女		有 ・ 無

※上記必要事項をご記入のうえ、

①この用紙
②切手を貼り、宛名を書いた返信用封筒
③申請者のお名前を確認できる書類 (運転免許証、パスポート、個人番号カードまたは住基カード、保険証等)のコピー

①～③を同封して、今までの住所地の市区町村へ送付してください。

※個人番号カードまたは住民基本台帳カード(現在運用中のものに限る)を転出される世帯員のなかに所有されている方がいる場合は転入届の特例が適用され、転出証明書なしで転入地市区町村で転入のお手続きができます。

なお、**上記転出(予定)日の翌日から起算して14日を超えて**この転出届が届いた場合には、転入届の特例が適用されず「転出証明書に準ずる証明書」を発行しますので、その証明書が転入地市区町村が必要となります。その他**転入**に関するお問合せにつきましては、**転入地**市区町村でお問い合わせください。