

児童名： _____ (_____) 仲よしクラブ (_____) 年生

勤 務 等 証 明 書

注1 証明書及び申立書の内容について、電話等で確認をする場合があります。

注2 証明書及び申立書に不備の箇所等があれば、受付できない場合がありますのでご了承ください。

《保護者等記入欄》

氏 名		児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他
-----	--	--------	---------------

※事業主の方へ お手数ですが、以下太枠内にご記入いただき、社印又は代表者の印を押印してください。

勤 務 証 明 書	勤務先名				
	勤務先情報	(住所)		(電話)	
	雇用期間	_____年 _____月 _____日から 【産後・育児休業中の場合： _____年 _____月 _____日から復帰】 【雇用期限がある場合： _____年 _____月 _____日まで *自動更新(有・無)】			
	勤務時間等	勤務曜日	月・火・水・木・金・土・日 不定期(平均 _____日/週) 該当する曜日を○で囲んでください。		
		勤務時間	_____時 _____分 ~ _____時 _____分 不定期(平均 _____時間/日)		
上記の者は当社(所)に勤務(している・する見込)に相違ないことを証明します。 【証明日】平成 _____年 _____月 _____日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 所在地 事業所名 雇用主 Ⓜ </div> 和泉市教育委員会 あて					

※自営業の方へ 以下太枠内にご記入いただき、社印又は代表者の印を押印してください。

自 営 業 申 立 書	従事する家族名 (本人が事業主でも記入必要)	児童との続柄	従事日数 (1ヵ月平均)	従事時間
				時 分 ~ 時 分
				時 分 ~ 時 分
				時 分 ~ 時 分
				時 分 ~ 時 分
	屋 号		業 種	
	自営先情報	(住所)		(電話)
上記のとおり従事していることを証明します。 【証明日】平成 _____年 _____月 _____日 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 所在地 事業所名 代表者 Ⓜ </div> 和泉市教育委員会 あて				