

入札参加資格審査申請書変更届（建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品供給・役務提供他）

和 泉 市 長      様

年      月      日

住                  所  
商号 又は 名称  
代表者職・氏名



下記のとおり変更があったので届出します。

記

1. 変更内容

| 変 更 事 項 | 変   更   前 | 変   更   後 | 変 更 年 月 日 | 備   考 |
|---------|-----------|-----------|-----------|-------|
|         |           |           |           |       |

2. 変更事項に係る添付書類等

記載要領

登録されている資格の種類を、表題の（建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品供給・役務提供他）に○印を付すこと。

# 記入例

## 入札参加資格審査申請書変更届 (建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品供給・役務提供他)

登録されている資格の種類で該当するものに○印を付してください。

提出日(郵送の場合は送付日)を記入してください。

令和●年●月●日

和泉市長様

住所 大阪府和泉市府中町●丁目●番●号  
商号又は名称 株式会社●●  
代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●●



下記のとおり変更があったので届出します。

変更する内容を列挙し、記入してください。

記

実際に変更をする年月日を記入してください。

### 1. 変更内容

| 変更事項   | 変更前         | 変更後         | 変更年月日    | 備考 |
|--------|-------------|-------------|----------|----|
| 商号又は名称 | 株式会社□□      | 株式会社●●      |          |    |
| 代表者職氏名 | 代表取締役 △△ △△ | 代表取締役 ●● ●● |          |    |
| 実印     | 旧実印         | 新実印         | 令和●年○月△日 |    |
| 使用印    | 旧使用印        | 新使用印        |          |    |

### 2. 変更事項に係る添付書類等

印鑑証明書、商業登記簿謄本(登記事項証明書)

#### 記載要領

登録されている資格の種類を、表題の(建設工事、測量・建設コンサルタント等、物品供給・役務提供他)

- 変更届提出に伴って提出する書類を記入してください。
- 変更事項に伴って必要な書類は「●変更届必要書類」の表をご確認をお願いします。  
(例えば、記入例は登録業種が物品、役務他のため「印鑑証明書、商業登記簿謄本」の添付のみですが、登録業種が工事やコンサルの場合は建設業許可証明書や登録証明書等の添付が必要です。)
- 証明書は提出日(郵送の場合は送付日)より3ヶ月以内のものを提出してください

◎本変更届の提出をもってはじめて、入札参加資格の内容(登録内容)が変更されます。そのため、変更があればすみやかに変更届及び必要書類を提出してください。届出がなければ資格の取消しになることがあります。

◎本市の登録内容を変更するタイミングは、契約検査室で変更届等の不備がないことが確認できた受付完了後です。契約検査室の受付完了以降は、変更後の内容で入札、契約、請求等を行ってください。

登録されている資格の種類で該当するものに○印を付してください。

## 提出日(郵送の場合は送付日)を記入してください。

令和●年●月●日

住所 大阪府和泉市府中町●丁目●番●号  
商号又は名称 株式会社●●  
代表者職・氏名 代表取締役 ●● ●●

实训

変更する内容を列挙し、記入してください。

技術職員名簿に追加する技術者の氏名、取得資格を記入してください。

実際に変更をする年月  
日を記入してください。

| 変 更 事 項 | 変 更 前 | 変 更 後  | 変 更 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-------|--|-----------|-----|
| 技術者の追加  |       | 和泉 太郎<br>1級土木施工管理技士<br>実務経験10年以上(管)<br>監理技術者 | 令和●年□月△日  |     |

## 監理技術者資格者証、1級技術検定合格証明書、技術職員実務経験証明書、写真

登録されている資格の種類を、表題の(建設工事、測量・建設コンサルタント等

◎本市の登録内容を変更するタイミングは、契約検査室で変更届等の不備がないことが確認できた受付完了後です。契約検査室の受付完了以降は、変更後の内容で入札、契約、請求等を行ってください。

- 変更届提出に伴って提出する書類を記入してください。
  - 技術者の追加にあたっては、本変更届のほか、追加する技術者の①～③の提出が必要です。
- ①雇用関係書類(申請日時点で3ヶ月以上の雇用が確認できるもの)  
(監理技術者資格者証、健康保険被保険者証等。保険者番号、記号・番号等のマスキング(黒塗り)が必要。)
- ②取得資格関係書類(各種資格者証明書、技術職員実務経験証明書、監理技術者証明書、登録解体工事講習修了証等)
- ③写真(3×4cm、カラー、3ヶ月以内に撮影したもの)
- ※①②の詳細については、別紙「技術者登録における技術者確認資料について」を参照。