

モニタリング評価表

令和5年4月～令和5年6月分

施設名 和泉市営住宅及び共同施設

指定管理者 一般財団法人和泉市公共施設管理公社

| 分類 | 評価対象 | NO | 評価項目 | 評価方法 | 評点 | 備考 |
|----------|-----------|-----------------------------|--|--------|----|-------------------|
| 総則 | 業務従事者 | 1 | 従事者に対する指導を十分行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 労働条件の管理 | 2 | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認） | 書類確認 | 3 | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
| | 報告書 | 3 | 入居管理関係報告書の内容に不備がないか | 書類確認 | 3 | |
| 建物管理 | 維持補修・保守点検 | 4 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 設備管理 | 維持補修・保守点検 | 5 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 外構・駐車場管理 | 維持補修・保守点検 | 6 | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 維持補修・保守点検 | 7 | 駐車場利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 樹木管理 | 樹木等維持管理 | 8 | 見栄え良く適切に管理されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 清掃業務 | 日常清掃 | 9 | 全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 防災等業務 | 避難経路 | 10 | 避難経路に障害物はないか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 緊急対応 | 11 | 緊急時の対応は適切か | 市担当者確認 | 4 | 時間外においても迅速に対応している |
| 収納業務 | 収納・滞納整理業務 | 12 | 家賃等収納業務を適切に行い、収納率向上及び滞納整理に取り組んでいるか | 市担当者確認 | 4 | 高い収納率を維持している |
| 情報管理 | 情報管理 | 13 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか | 書類確認 | 3 | |
| 運営 | 公平性 | 14 | 入居者や入居希望者等へ公平な対応を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 情報発信 | 15 | ホームページや住宅ニュースにおいて適宜情報発信をしているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 各種手続き | 16 | 事務手続きはスムーズに行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 苦情処理 | 17 | 苦情の処理は適切に行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 地域性 | 地域貢献の方策 | 18 | 市内の人材の雇用を行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | | 19 | 市内企業の積極的な活用を図っているか | 書類確認 | 3 | |
| 合計点 | | | | | 59 | |
| 合計点数 | | 合計(59点/76点) 合計評価点(77点/100点) | | | | |

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。

3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。