

モニタリング評価表

令和4年4月～令和4年6月分

施設名 和泉市営住宅及び共同施設

指定管理者 一般財団法人和泉市公共施設管理公社

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認	3	年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	入居管理関係報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	維持補修・保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	維持補修・保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構・駐車場管理	維持補修・保守点検	6	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
	維持補修・保守点検	7	駐車場利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
樹木管理	樹木等維持管理	8	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	3	
清掃業務	日常清掃	9	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
防災等業務	避難経路	10	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
	緊急対応	11	緊急時の対応は適切か	市担当者確認	4	時間外においても迅速に対応している
収納業務	収納・滞納整理業務	12	家賃等収納業務を適切に行い、収納率向上及び滞納整理に取り組んでいるか	市担当者確認	4	高い収納率を維持している
情報管理	情報管理	13	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	公平性	14	入居者や入居希望者等へ公平な対応を行っているか	書類確認	3	
	情報発信	15	ホームページや住宅ニュースにおいて適宜情報発信をしているか	市担当者確認	3	
	各種手続き	16	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	17	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	18	市内の人材の雇用を行っているか	書類確認	3	
		19	市内企業の積極的な活用を図っているか	書類確認	3	
合計点					59	
合計点数		合計(59点/76点) 合計評価点(77点/100点)				

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。

3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。