

和泉市職員措置請求書

（請求の対象とする執行機関・職員に対する）措置請求の要旨

※具体的に「〇〇市長」とか「△△課△△担当職員」と言うように記載してください。

1 請求の要旨

※次の事項について、記載してください。

- ・誰が（請求の対象職員）
- ・いつ、どのような財務会計上の行為を行っているのか。
- ・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか。
- ・その結果、どのような損害が市に生じているのか。
- ・どのような措置（防止・是正・損害補填）を請求するのか。

2 請求者

住 所 和泉市〇〇町△△丁目◇◇番▽▽号

※略字を使わず、住民票に記載されているとおりに記入してください。

氏 名 □□□□

※氏名は自署してください。

連絡先 〇〇〇-△△△

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和〇〇年〇月〇日

和泉市監査委員 あて