

平成30年度

定期監査結果報告書

(第3次分)

和泉市監査委員

古紙配合率70%・白色度70%再生紙を使用しています。

100部作成・1部あたりの単価約309.2円

監査報告第20号
令和元年5月15日

和泉市長 辻 宏康 様
和泉市議会議長 杉本 淳 様

和泉市監査委員 露口 六彦
和泉市監査委員 末下 広幸

平成30年度定期監査結果報告

地方自治法第199条第4項の規定に基づき、平成30年度定期監査（第3次分）を実施しましたので、同条第9項の規定により、その結果を次のとおり報告します。

[1] 監査の対象部局

- 市長公室 秘書課 政策企画室 人事課
- 総務部 税務室 滞納債権整理回収課 人権・男女参画室
- 環境産業部 環境保全課 生活環境課
- 生きがい健康部 保険年金室 福祉総務課 障がい福祉課 生活福祉課
- 都市デザイン部 都市政策課 建築・開発指導室 道路河川室
- 会計室
- 議会事務局
- 行政委員会総合事務局 監査事務局・公平委員会事務局・固定資産評価審査委員会事務局
- 学校教育部 指導室
- 生涯学習部 文化財振興課 青少年センター 久保惣記念美術館

[2] 監査の実施期間

平成30年12月18日から平成31年2月8日まで

[3] 監査の目的

財務事務等が法令の定めに従って適正に執行されているかを確認することにより、行財政運営の健全性の確保と、市政への信頼確保に寄与することを目的とする。

[4] 監査の範囲及び方法

平成30年4月1日から平成30年10月31日までの、対象部局の契約事務など主に財務に関する事務について、対象部局よりあらかじめ提出された関係資料及び諸帳簿等（一部抽出）を照査するとともに、関係職員から業務の概要及び事務処理状況等について説明を受け、質問するなどの方法により実施した。

[5] 監査の結果

対象部局の財務等に関する事務の執行は、適正に行われているものと認められた。以下、各課等における主な内容及び項目は次のとおりである。

1 秘書課

(1) 報酬・報償費について

和泉市功労者表彰審議会委員報酬を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

全国都市問題会議、教育再生首長会議総会など合計15件の出張を実施している。これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されてい

ると認められた。

2 政策企画室

(1) 報酬・報償費について

資産マネジメント担当において、E S C O事業者選定委員会委員報酬を支出している。

企画経営担当において、和泉市まち・ひと・しごと創生総合戦略及び和泉市総合計画に係る事務事業の評価等に関する外部評価委員会委員報酬を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

資産マネジメント担当において、官民連携事業の推進のための地方ブロックプラットフォームPPP/PFI研修など合計3件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

資産マネジメント担当において、地域まちづくり構想策定支援業務委託など合計2件の業務委託契約を締結している。

IT政策担当において、情報セキュリティ強化システム保守業務委託、市税納付書等印刷及び封入封緘に係る業務委託、本庁及びシティプラザのスイッチ機器等の保守業務委託など合計24件の業務委託契約を締結している。

企画経営担当において、行財政情報システム「iJAMP」の受発信契約を締結している。

IT政策担当において、基幹系システム機器の賃貸借、和泉市情報系基盤システムの賃貸借など13件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

政策推進担当において、和泉市結婚新生活支援補助金を交付している。

企画経営担当において、一般財団法人和泉市公共施設管理公社一般管理事業補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

3 人事課

(1) 報酬・報償費について

非常勤職員報酬など2件の報酬を支出している。また、人事評価研修講師謝礼、メンタルヘルス研修講師謝礼など合計11件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

社会福祉主事資格認定通信課程、公営住宅整備事業担当者研修会など合計19件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

人事給与システム構築業務委託など合計6件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

職員厚生会補助金を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

4 税務室

(1) 府外出張について

市民税担当において、都市税制調査委員会幹事会・全国都市税務協議会常任幹事会合同会議の出張を実施している。この事務について、関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

資産税担当において、登記データ課税連携システム構築業務など合計9件の業務委託契約を締結している。

市民税担当において、地方税電子申告支援サービス提供業務など合計6件の業務委託契約を締結している。

納税担当において、市税口座振替・還付振込業務など合計3件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

5 滞納債権整理回収課

(1) 報酬・報償費について

滞納整理指導嘱託員報酬を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

市税等納付案内業務委託契約を締結している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

6 人権・男女参画室

(1) 報酬・報償費について

人権国際担当において、外国語会話講座講師謝礼など合計6件の報償費を支出している。

男女共同参画担当において、男女共同参画審議会委員報酬など合計3件の報酬を支出している。また、電話相談員報償費、電話相談員研修会講師謝礼など合計16件の報償費を支出している。

人権文化センターにおいて、人権啓発研修事業及び資料室運営事業委託事業者選考委員会委員報酬を支出している。また、図書室運営協力員報償費、総合生活相談事業カウンセリング相談報償費など合計18件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

人権国際担当において、和泉市交換学生派遣事業随行など合計2件の出張を実施している。

男女共同参画担当において、男女共同参画推進フォーラムなど合計2件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

人権国際担当において、交換学生派遣事業業務委託など合計3件の業務委託契約を締結している。

男女共同参画担当において、男女共同参画センター運營業務委託など合計7件の業務委託契約を締結している。また、複写機の賃貸借契約を締結している。

人権文化センターにおいて、資料室運営事業業務、和泉市立人権文化センター清掃・営繕管理業務、和泉市立人権文化センター電気設備点検管理業務など合計27件の業務委託契約を締結している。また、複写機など合計2件の賃貸借契約を締結

している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

人権文化センターにおいて、市立人権文化センター空調設備他改修工事など合計2件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

人権国際担当において、校区人権啓発活動助成金など合計6件の補助金等を交付している。

男女共同参画担当において、男女共同参画推進事業（オアシス）助成金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

7 環境保全課

(1) 報酬・報償費について

環境審議会委員報酬など合計2件の報酬を支出している。また、自然観察会等講師謝礼（緑の自然観察会）を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

和泉市地球温暖化対策実行計画改訂及びカーボン・マネジメント調査業務委託など合計6件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

雨水貯留タンク購入費補助金を交付している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

8 生活環境課

(1) 報酬・報償費について

再資源化事業推進奨励金を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

塵芥収集運搬業務委託など合計7件の業務委託契約を締結し、和泉リサイクルプラザ彩生館の指定管理に係る協定を締結している。また、粗大ごみ電話受付システム賃貸借など合計2件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

し尿処理業者助成金など合計9件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

9 保険年金室

(1) 報酬・報償費について

国民健康保険担当において、国民健康保険料非常勤徴収員報酬など合計2件の報酬を支出している。また、特定保健指導者報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

国民健康保険担当において、国民生活基礎調査等地区別事務打合せ会議の出張を実施している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

国民健康保険担当において、特定健康診査業務、人間ドック助成事業、保険者事務共同電算処理事業など合計30件の業務委託契約を締結している。

年金・高齢者医療担当において、後期高齢者システムクラウド環境構築業務委託など合計8件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

国民健康保険担当において、職員厚生会補助金など合計2件の補助金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

10 福祉総務課

(1) 報酬・報償費について

民生委員推せん会委員報酬など合計4件の報酬を支出している。また、みんなで取り組む地域づくり協議会委員報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

自立相談支援事業従事者養成研修など合計3件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

地域福祉総合相談員配置促進事業委託、ホームレス巡回相談指導事業委託など合計11件の業務委託契約を締結し、福祉会館（総合福祉会館・北部総合福祉会館）の指定管理に係る協定を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

北部総合福祉会館空調設備改修工事など合計2件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

社会福祉法人和泉市社会福祉協議会補助金など合計3件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1 1 障がい福祉課

(1) 報酬・報償費について

障がい者支援区分認定審査会委員報酬など合計3件の報酬を支出している。また、コミュニケーション支援者報償費など合計3件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

和泉市障がい者基幹相談支援センター事業委託、地域活動支援センター事業委託など合計16件の業務委託契約を締結している。また、障がい者福祉システム賃貸借など合計2件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 工事請負契約について

いずみ障がい者ふれあいプラザオアシス空調設備改修工事の工事請負契約を締結している。この事務について、関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

いずみ障がい者ふれあいプラザ“オアシス”運営補助金など合計6件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1 2 生活福祉課

(1) 報酬・報償費について

生活保護嘱託医報酬を支出している。また、中国残留邦人相談支援員等報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

施設見学兼入所前面談など合計7件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

生活困窮者・生活保護受給者就労支援事業、収入資産状況把握等充実事業など合計12件の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

和泉地区保護司会補助金など合計2件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1.3 都市政策課

(1) 報酬・報償費について

和泉市空家等対策審議会委員報酬を支出している。また、和泉市立地適正化計画検討会委員報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

都市農地の賃借の円滑化に関する法律等に係る近畿ブロック説明会の出張を実施している。この事務について、関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

和泉市立地適正化計画策定業務委託など合計5件の業務委託契約を締結している。また、借上住宅賃貸借契約など3件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

1.4 建築・開発指導室

(1) 報酬・報償費について

建築指導担当において、建築審査会委員報酬を支出している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

建築指導担当において、全国建築審査会長会議の出張を実施している。

この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると

認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

建築指導担当において、建築確認情報更新委託など合計3件の業務委託契約を締結している。また、建築行政共用データベースシステム利用の賃貸借契約を締結している。

開発指導担当において、開発情報管理委託の業務委託契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

建築指導担当において、民間ブロック塀等撤去・改修補助金など合計4件の補助金を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

15 道路河川室

(1) 報酬・報償費について

交通担当において、指定管理者選定委員会委員報酬を支出している。

また、和泉市公共交通利用活性化プロジェクト委員会委員報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

道路担当において、移動等の円滑化の促進に関する法律の一部を改正する法律の説明会など合計2件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

道路担当において、北信太駅前整備基本計画策定業務委託など合計4件の業務委託契約を締結している。また、繁和橋橋梁架替事業に伴う工事ヤード等の賃貸借契約を締結している。

河川担当において、河川台帳作成業務委託など合計6件の業務委託契約を締結している。

交通担当において、自転車等放置防止対策業務委託など合計4件の業務委託契約を締結し、和泉市自転車等駐車場など合計2件の指定管理に係る協定を締結している。また、北信太駅前自転車等駐車場の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

道路担当において、繁和橋橋梁架替工事（H30-31）など合計3件の工事請負契約を締結している。

河川担当において、東槇尾川災害復旧工事（H29-2）、父鬼川災害復旧工事など合計12件の工事請負契約を締結している。

交通担当において、府中町35号線歩行空間整備工事など合計4件の工事請負契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

交通担当において、和泉市コミュニティバス運行負担金など合計8件の負担金等を交付している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

16 会計室

(1) 業務委託・賃貸借契約について

金庫管理委託契約を締結している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

17 議会事務局

(1) 報酬・報償費について

議員報酬など合計3件の報酬を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

全国市議会議長会定期総会や各常任委員会行政視察など合計17件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

和泉市議会会議録調製印刷製本業務など合計6件の業務委託契約を締結している。
また、和泉市議会映像配信システム使用料の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 補助金・助成金・負担金交付について

政務活動費補助金を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

18 監査事務局・公平委員会事務局・固定資産評価審査委員会事務局

(1) 報酬・報償費について

各事務局において委員報酬を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

監査事務局において、平成30年度全国都市監査委員会総会・研修会など合計2件の出張を実施している。

公平委員会事務局において、平成30年度全国公平委員会連合会本部研究会など合計4件の出張を実施している。

固定資産評価審査委員会事務局において、平成30年度固定資産評価審査委員会運営研修会への出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

19 指導室

(1) 報酬・報償費について

指導担当において、外国語指導助手報酬など合計4件の報酬を支出している。また、学校図書館支援司書報償費、スクールカウンセラー報償費など合計11件の報償費を支出している。

人権教育担当において、特別支援教育推進事業支援学級介助員報酬を支出している。また、医療看護師報償費など合計5件の報償費を支出している。

教職員担当において、小中一貫・校区学力向上推進非常勤講師報酬を支出している。また、首席・指導教諭等研修会講師謝礼の報償費を支出している。

教育センターにおいて、発達相談員報償費など合計5件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

指導担当において、いずみ希望塾運営委託契約、南松尾はつが野学園スクールバス運行業務委託契約など合計16件の業務委託契約を締結している。また、新校務支援システム構築に伴う賃貸借契約（校務支援）など合計7件の賃貸借契約を締結している。

人権教育担当において、階段昇降機定期点検にかかる委託契約など合計2件の業務委託契約を締結している。

教職員担当において、ストレスチェック業務委託を契約締結している。

教育センターにおいて、教育センター機械警備業務など合計6件の業務委託契約を締結している。また、複写機賃貸契約など合計2件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

指導担当において、学校園運営費補助金など合計6件の補助金を交付している。

人権教育担当において、小中一貫教育中学校区補助金など合計6件の補助金を交付している。これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

20 文化財振興課

(1) 報酬・報償費について

市史編さん委員等報償費など合計3件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

日本遺産申請に係る説明会など合計2件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

池上曾根史跡公園小型堀立柱建物復元業務委託契約、池上曾根史跡公園運営委託契約、信太の森の鏡池史跡公園運営委託契約など合計29件の業務委託契約を締結している。また、埋蔵文化財発掘調査に伴う機械賃貸借契約など合計4件の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(4) 工事請負契約について

池上曾根弥生情報館便所改修工事を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(5) 補助金・助成金・負担金交付について

文化財活性化事業実行委員会負担金について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

2.1 青少年センター

(1) 報酬・報償費について

青少年自主活動支援事業委託事業者選定委員会委員報酬など合計2件の報酬を支出している。また、書道教室講師謝礼、子ども電話相談受け手ボランティア謝礼、夏のユースゼネレーションボランティア謝礼など合計43件の報償費を支出している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 府外出張について

学習活動推進事業施設見学参加者の引率・指導など合計3件の出張を実施している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 業務委託・賃貸借契約について

子どもすこやか広場事業委託契約、給食調理委託契約など合計12件の業務委託契約を締結している。また、複写機の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

2.2 久保惣記念美術館

(1) 報酬・報償費について

館長報酬を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(2) 業務委託・賃貸借契約について

和泉市久保惣記念美術館運営業務委託、和泉市久保惣記念美術館（本館）機械警備委託など合計15件の業務委託契約を締結している。また、複写機の賃貸借契約を締結している。

これらの事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

(3) 補助金・助成金・負担金交付について

和泉市久保惣市民創作教室使用料補助金を支出している。この事務について関係書類を調査した結果、適正かつ効率的に執行されていると認められた。

23 総括

(1) 業務委託契約について

システム改修及び保守の業務委託契約締結について、システム導入業者と随意契約する場合は、契約内容及び契約金額の妥当性について、常に検証するよう努められたい。

(2) 現金等取扱いについて

職員が職務上取扱う現金、預金及び有価証券については、適正な管理の下、事務処理が行われている。今後も、現金を取り扱う事務において、事務の内容を精査し、振込等への変更を図られたい。

(3) 物品の購入状況について

物品の購入について、契約担当課の管理の下、適正に事務処理が行われている。
公共工事と同様に、物品の発注に関しても、入札や契約事務において、透明性・公正性の確保に努められたい。

※以下の表は、各課等より提出された資料から参考となるものを抜粋したものである。

【滞納債権整理回収課】 滞納処分〈差押〉状況

(平成30年10月末現在)

	内 訳	件数	本税 (円)	督促手数料(円)	延滞金 (円)	合計 (円)
市 税	不 動 産	143	31,531,930	83,000	4,446,300	36,061,230
	預 金	175	33,712,945	102,920	12,711,760	46,527,625
	生命保険	85	19,352,314	41,440	3,524,900	22,918,654
	所得税還付金	17	5,615,100	21,620	2,896,500	8,533,220
	そ の 他	67	17,603,090	53,910	5,821,700	23,478,700
国民健康保険料	不 動 産	38	13,590,429	63,120	1,775,600	15,429,149
	預 金	16	8,933,125	35,280	2,900,200	11,868,605
	生命保険	16	10,098,474	25,560	2,349,200	12,473,234
	所得税還付金	10	5,504,608	15,120	1,159,600	6,679,328
	そ の 他	17	5,794,531	21,010	1,850,100	7,665,641
介後 護期 保高 齢料・	不 動 産	-	-	-	-	0
	預 金	-	-	-	-	0
	生命保険	-	-	-	-	0
	所得税還付金	-	-	-	-	0
	そ の 他	4	1,270,832	8,160	200,800	1,479,792
保 育 料	不 動 産	1	412,040	1,120	77,700	490,860
	預 金	1	846,500	2,480	180,100	1,029,080
	生命保険	1	409,180	1,280	72,700	483,160
	所得税還付金	-	-	-	-	0
	そ の 他	1	329,000	0	0	329,000
合 計		592	155,004,098	476,020	39,967,160	195,447,278

【税務室】平成30年度 市税 納付方法別収納状況

(平成30年10月末現在)

		口座振替	コンビニ	クレジット	金融機関等	合計
市・府民税	金額(円)	657,234,040	468,143,843	24,928,700	7,437,369,049	8,587,675,632
	割合(%)	7.7	5.4	0.3	86.6	100.0
法人市民税	金額(円)	0	0	0	893,954,753	893,954,753
	割合(%)	0	0	0	100	100.0
固定資産税・ 都市計画税	金額(円)	3,229,815,500	1,075,340,582	82,726,700	4,963,362,429	9,351,245,211
	割合(%)	34.5	11.5	0.9	53.1	100.0
軽自動車税	金額(円)	39,801,600	167,935,420	5,816,600	127,635,527	341,189,147
	割合(%)	11.7	49.2	1.7	37.4	100.0
合計	金額(円)	3,926,851,140	1,711,419,845	113,472,000	13,422,321,758	19,174,064,743
	割合(%)	20.5	8.9	0.6	70.0	100.0

※市たばこ税、交付金除く。府民税含む。

【生活環境課】生ごみ減量容器等設置費補助金交付状況

	生ごみ自家処理容器 (コンポスト)		EMぼかし 生ごみ堆肥化容器		家庭用生ごみ処理機		キエーロ		合計	
	基数	金額(円)	基数	金額(円)	基数	金額(円)	基数	金額(円)	基数	金額(円)
平成28年度	42	143,800	8	12,200	38	1,332,900	0	0	88	1,488,900
平成29年度	19	59,000	5	7,200	13	414,900	3	31,300	40	512,400
平成30年度	10	49,100	7	9,500	12	418,800	0	0	29	477,400

※平成30年度は平成30年11月末現在。

【保険年金室】平成30年度 国民健康保険料 納付方法別収納状況

(平成30年11月末現在)

	口座振替	コンビニ	金融機関等	特別徴収	非常勤職員	合計
金額 (円)	1,105,590,660	371,564,078	488,311,867	247,736,264	67,872,817	2,281,075,686
割合 (%)	48.5	16.3	21.4	10.8	3.0	100.0

【保険年金室】平成30年度 後期高齢者医療保険料 納付方法別収納状況

(平成30年10月末現在)

	口座振替	金融機関等	特別徴収	合計
金額 (円)	198,599,597	69,071,417	456,358,700	724,029,714
割合 (%)	27.4	9.6	63.0	100.0

【生活福祉課】就労支援事業実施状況

	支援対象者	就労開始者	就職率	生活保護廃止者
	(人)	(人)	(%)	(人)
平成28年度	76	62	81.6	10
平成29年度	70	53	75.7	14
平成30年度	29	21	72.4	4

※平成30年度は平成30年10月末現在。

【建築・開発指導室】民間建築物耐震関係補助金交付状況

	耐震診断		耐震設計		耐震改修		ブロック塀撤去・改修	
	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)	件数	金額(円)
平成28年度	56	2,520,000	15	1,484,000	24	19,908,000	0	0
平成29年度	19	919,000	4	400,000	4	4,000,000	0	0
平成30年度	41	1,845,000	5	500,000	2	1,660,000	10	3,178,000

※平成30年度は平成30年10月末現在。

【文化財振興課】いずみの国歴史館・信太の森ふるさと館 入館者状況

(単位：人)

	いずみの国歴史館	信太の森ふるさと館
平成28年度	12,678	5,324
平成29年度	13,483	6,274
平成30年度	5,143	2,843

※平成30年度は平成30年10月末現在。

【久保惣記念美術館】入館者数及び入館料収納状況

	入館者数(人)	入館料(円)
平成28年度	28,265	7,138,900
平成29年度	43,925	12,159,070
平成30年度	18,744	4,332,320

※平成30年度は平成30年10月末現在。