

障がい者就労支援『チャレンジオフィス』で未来を切り拓く！

～働く実績を積み、スキルアップで一般企業への就職をめざす～

和泉市は、障がい者の就労支援を目的とした新たな取り組み「チャレンジオフィス」を令和8年4月より開設する。

チャレンジオフィスでは、障がい者を会計年度任用職員として一定期間有期雇用し、市役所内での業務経験を提供する。この経験を通じて職業人としてのスキルを磨き、一般企業への就職をめざすことを支援する。

【チャレンジオフィスの魅力】

1. 職務経験を積むことでスキルアップが可能

庁内業務を実際に体験し、業務スキルや職業人としての基礎的なスキルを培うことができます。日々の業務を通じて社会人としての力を身に付け、成長の実感を得られる環境をご提供します。

2. 就職活動で働いた実績を証明できる

「チャレンジオフィス」での業務経験は、履歴書や面接時に重要な働いた実績として証明が可能です。職歴があることは、一般企業への就職活動において大きな強みとなります。

3. 就職活動をサポート

就職活動における悩みや課題に対して、市や専門のサポートスタッフが相談に応じ、求職活動を手厚く支援します。一人ひとりに寄り添ったサポートで、安心して新たなキャリアに挑戦できる体制を整えています。

会計年度任用職員の募集

●仕事内容

チャレンジオフィスでの印刷等の軽作業やパソコンによるデータ入力等

●任用予定人数

4人

●任用期間

令和8年4月1日～令和9年3月31日

(更新により最長3年の任用)

●応募期間

令和8年2月4日(水)～2月18日(水)

詳しくは募集案内をご覧ください。

チャレンジオフィス説明会のご案内

●日時 令和8年2月4日(水) 午前10時～午前11時

●場所 和泉市役所 別館3階 3-1・3-2会議室

説明会の参加は、申込フォームからお申込ください。

