

モニタリング評価表

令和2年4月 分

施設名 総合福祉会館

指定管理者 和泉市社会福祉協議会

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認）	書類確認	/	年度初めのモニタリングでのみ実施
	報告書	3	報告書の内容に不備がないか	書類確認		
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	ボイラー室前の天井からの水漏れ経過観測中
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	4	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	4	
外構施設管理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	4	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	4	
植栽等管理	樹木・花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	4	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	4	
清掃業務	日常清掃	11	トイレトーパー、消毒用品、手洗いう石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	3	
		12	全体的（敷地内全て）に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	4	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	4	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か	書類確認	3	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	2	会館だよりや講座のチラシを掲載し、会館事業の内容が分かりやすく伝わるよう工夫すること。
	予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	2	北部総合福祉会館と貸館の申請取扱を統一すること
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
地域性	地域貢献の方策	20	提案どおりに取り組まれているか	書類確認	4	
				書類確認		
合計点					65	
合計点数		合計(65点/76点)			合計評価点(85点/100点)	

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。
3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。