モニタリング評価表

令和7年8月実施分(4.5.6.7月分)

施 設 名:北部総合福祉会館

指定管理者:和泉市社会福祉協議会

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っている か	書類確認	4	
	労働条件の管 理	2	労働関係法令を遵守し、従業員の労 働条件を適正に確保しているか(労 働条件チェックシートによる確認)	書類確認	4	年度初めのモニ タリングでのみ 実施。
	報告書	3	報告書の内容に不備がないか	書類確認	4	
建物管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	市担当者確認	4	
設備管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	市担当者確認	4	
備品等管理	保守点検	6	利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	市担当者確認	4	
外構施設管 理	保守点検	7	機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか	市担当者確認	3	
		8	利用に支障をきたすような状況のまま 放置されていないか	市担当者確認	3	
植栽等管理	樹木·花壇管理	9	見栄え良く適切に管理されているか	市担当者確認	4	
	草刈り・除草	10	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	4	
清掃業務	日常清掃	11	トイレットペーパー、消毒用品、手洗い 用石鹸は常に補給されているか	市担当者確認	4	
		12	全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか	市担当者確認	4	
警備業務	避難経路	13	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	4	
情報管理	情報管理	14	情報公開の取組、個人情報の管理は 適切にされているか	書類確認	4	
運営	施設利用	15	利用者の平等な利用が確保されてい るか	書類確認	4	
	事業開催	16	開催の時期、開催案内手法は適切で、 満足できる内容か	書類確認	4	
	ホームページ	17	ホームページは見やすく、適宜更新されているか	市担当者確認	4	
	 予約	18	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	4	
	苦情処理	19	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	4	
地域性	地域貢献の方	20	提案どおりに実施されているのか	書類確認	4	
	策					
		Ĺ	合計点		78	
	= 1		A =1 /= 2 = = 5		L ,	
合計点数			合計(78点/80点) 合計評価点(98点/100点)			

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。
 - 2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。
 - 3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。 なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。