

## モニタリング評価表

平成30年7月～平成30年9月分

施設名 和泉市産業振興プラザ

指定管理者 和泉商工会議所

| 分類     | 評価対象    | NO                          | 評価項目                              | 評価方法   | 評点 | 備考 |
|--------|---------|-----------------------------|-----------------------------------|--------|----|----|
| 総則     | 業務従事者   | 1                           | 従事者に対する指導を十分行っているか                | 書類確認   | 4  |    |
|        | 報告書     | 2                           | 報告書の内容に不備がないか                     | 書類確認   | 4  |    |
| 建物管理   | 保守点検    | 3                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか        | 市担当者確認 | 4  |    |
| 設備管理   | 保守点検    | 4                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか        | 市担当者確認 | 3  |    |
| 備品等管理  | 保守点検    | 5                           | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか        | 市担当者確認 | 3  |    |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 6                           | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか    | 市担当者確認 | 4  |    |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 7                           | 見栄え良く適切に管理されているか                  | 市担当者確認 | 4  |    |
|        | 草刈り・除草  | 8                           | 草刈りや除草は適切にされているか                  | 市担当者確認 | 4  |    |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 9                           | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか             | 市担当者確認 | 4  |    |
| 警備業務   | 避難経路    | 10                          | 避難経路に障害物はないか                      | 市担当者確認 | 4  |    |
|        | 警備      | 11                          | 保安警備業務は実施されているか。                  | 書類確認   | 4  |    |
| 情報管理   | 情報管理    | 12                          | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか         | 書類確認   | 4  |    |
| 広報活動   | ホームページ  | 13                          | ホームページは見やすく、適宜更新されているか            | 市担当者確認 | 4  |    |
|        | 誘致      | 14                          | 事業者誘致活動は十分に行われているか。               | 市担当者確認 | 4  |    |
| 運営     | 施設利用    | 15                          | 利用者の平等な利用が確保されているか                | 書類確認   | 4  |    |
|        |         | 16                          | 利用者に対し、施設の利用方法、注意事項等を十分に説明されているか。 | 書類確認   | 3  |    |
|        | 自主事業    | 17                          | 事業の案内手法は適切で、満足できる内容か              | 書類確認   | 4  |    |
|        | 利用手続き   | 18                          | 事務手続きはスムーズに行っているか                 | 書類確認   | 4  |    |
|        | 利用料徴収   | 19                          | 利用料金や、光熱水費等が適切に徴収されているか。          | 書類確認   | 3  |    |
|        | 苦情処理    | 20                          | 苦情の処理は適切に行っているか                   | 書類確認   | 4  |    |
| 合計点    |         |                             |                                   |        | 76 |    |
| 合計点数   |         | 合計(75点/80点) 合計評価点(93点/100点) |                                   |        |    |    |

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。