

令和8年4月採用 会計年度任用職員 募集案内

和泉市会計年度任用職員として任用する方を下記のとおり募集します。

なお、申込書の記載事項が正しくないこと等が判明した場合、任用を取り消すことがあります。

1 職務内容

チャレンジオフィスでの印刷等の軽作業、パソコンによるデータ入力 等

2 任用予定人数

会計年度任用職員 4名

3 申込資格

- ①対象者：和泉市内に住んでおり、次のいずれかの障がい者手帳を持っている人（申し込み時点で申請中の人に含む）
身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳
- ②欠格事項：次のいずれかに該当する人は申し込みができません
ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
イ 和泉市において、懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- ③年齢、国籍は問いません。
- ④採用後において、障害者任免状況通報（障害者雇用率の算定）のため、手帳等の提示を求めることがあります。

4 勤務条件

- ①任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（更新により最長3年の任用）
- ②勤務日数：月曜日から金曜日のうち週4日勤務
- ③休日：土・日・祝日
- ④勤務時間：9時00分～17時15分（1日7時間30分勤務）
- ⑤休暇：年次有給休暇20日、特別休暇など
- ⑥報酬額：日額8,828円（時給：1,177円）
- ⑦報酬等支給日：月末締めの翌月21日支払い（21日が土日祝日の場合は前倒し）
- ⑧通勤補助：片道2キロ以上の場合、1日につき200円（1か月につき上限4,200円）
片道6キロ以上の場合、1日につき260円（1か月につき上限5,600円）
- ⑨期末・勤勉手当：支給制度あり（原則、基準日（6月1日・12月1日）に在職し、週あたりの勤務実績が平均15.5時間以上の方が対象です。）
- ⑩社会保険等：雇用保険、健康保険、厚生年金、市条例による公務災害補償（または労災保険）
※各種保険等は勤務時間数等により未加入となる場合があります。
※上記は令和7年12月時点のものであり、条例等の改正により変更される場合があります。

5 選考方法

面接※詳細は申込期間終了後、申込者に対して郵送でお知らせいたします。

6 応募方法・期限

令和8年2月4日（水）から令和8年2月18日（水）17時までに、人事課まで郵送又は持参願います。

※申込書および身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの写しを添付願います。

7 問合せ

申込方法等に関する内容は人事課（電話：0725-99-8113）へ、
職務等に関する内容はくらしサポート課（電話：0725-99-8580）へ問い合わせてください。

8 郵送先

〒594-8501

大阪府和泉市府中町二丁目7番5号

和泉市役所 市長公室 人事課 宛