

(様式1)

受付番号	
------	--

令和 年 月 日

和泉市長 あて

(申請者)

所在地:

商号又は名称:

代表者職氏名:



(実印)

和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託 受託者募集参加表明書

和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務の事業者選定プロポーザルの候補事業者として参加資格要件を満たしていることを誓約し、以下の「順守事項」を順守し、参加を表明します。

担当者氏名及び連絡先	担当部署名
	担当部署所在地
	担当者氏名
	電話番号
	FAX番号
	E-Mail

※令和 7 年 11 月 29 日(金)午後5時までに、「参加表明書」及び必要書類を和泉市子育て健康部子育て支援室こども政策担当まで提出してください

(様式2)

暴力団排除に関する誓約書

私は、和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託の受託者募集の参加表明にあたって、和泉市が和泉市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事業に係る入札、契約から暴力団員及び暴力団密接関係者を排除していることを承知したうえで、下記事項について誓約します。

この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

1. 私はこの業務を受託するに際し、和泉市暴力団排除条例第2条第1号から第4号までに掲げる者のいずれにも該当しません。
2. 私は、和泉市暴力団排除条例第2条第1号から第4号までに掲げる者の該当の有無を確認するため、和泉市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
3. 私は、和泉市暴力団排除条例施行規則第3条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、和泉市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。
4. 私は、本誓約書及び役員名簿等が和泉市から大阪府和泉警察署に提供されることに同意します。
5. 私が本誓約書1に該当する事業者であると和泉市が大阪府和泉警察署から通報を受け、又は和泉市の調査により判明した場合は、和泉市が和泉市暴力団排除条例及び和泉市契約関係暴力団排除措置要綱に基づき、和泉市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。
6. 私が和泉市暴力団排除条例第7条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等から誓約書を徴し、和泉市から提出を求められた場合は、当該誓約書を和泉市に提出します。
7. 私の使用する下請負人等が、本誓約書1に該当する事業者であると和泉市が大阪府和泉警察署から通報を受け、又は和泉市の調査により判明し、和泉市から下請契約等の解除又は二次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

令和 年 月 日

和泉市長 あて

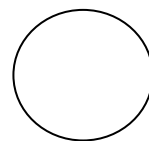
所在地

商号又は名称

代表者職氏名

生年月日

年 月 日生



実印

※社印による登録はできません

(様式3)

委 任 状

令和 年 月 日

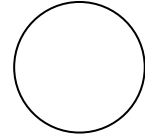
和泉市長 あて

委任者

所在地:

商号又は名称:

代表者職氏名:



(実印)

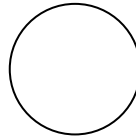
次の者を代理人と定め、「和泉市児童育成支援拠点事業 運營業務委託」に係る下記権限を委任します。

受任者

所在地:

商号又は名称:

受任者職氏名:



(使用印)

記

(委任事項)

1. 見積、入札、契約締結、納品書、代金の請求及び受領について
2. 復代理人の選任について
3. 保証金の納付及び受領について
4. その他プロポーザル、契約に関する一切の件

(様式4)

使 用 印 鑑 届

年 月 日

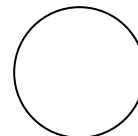
和泉市長 あて

申請者

所在地:

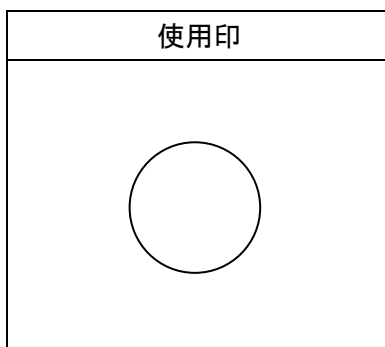
商号又は名称:

代表者職氏名:



(実印)

次の印鑑を、和泉市との「和泉市児童育成支援拠点事業 運營業務委託」にかかる下記の事項に関して使用する印鑑として届けます。



記

1. 見積、入札、契約締結、納品書、代金の請求及び受領について
2. 代理人の選任について
3. 保証金の納付及び受領について
4. その他プロポーザル、契約に関する一切の件

(様式5)

和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託 プロポーザル業務実績報告書(参加表明用)

(商号又は名称) _____

業務名	業務概要	契約期間	発注者
【例】 〇〇市子どもの生活支援事業	困難を抱える小中学生を対象に、週 3 回、食事提供、学習支援、相談支援等を行う居場所を運営。	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日	〇〇市

※ 業務実績について、内容を証明するもの(契約書の件名部分と契約者部分の写し等)を添付してください。

※ 令和 2 年度から令和 6 年度において、地方公共団体から受託した児童福祉事業、子育て支援事業、又はこれに類する事業の履行完了実績について記入してください。

※ 参加表明時の参加資格の確認に使用します。

(様式6)

質問書

「和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託」に係る質問

※令和7年9月12日(金)午後5時までに提出して下さい。

和泉市子育て健康部子育て支援室こども政策担当

TEL:0725-99-8135

FAX: 0725-44-3844

E-mail : koseisaku@city.osaka-izumi.lg.jp

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

令和 年 月 日

住所：

商号又は名称:

代表者職氏名：

TEL:

E-Mail :

(様式7)

令和 年 月 日

和泉市長 あて

(申請者)

所在地:

商号又は名称:

代表者職氏名:



(実印)

企 画 提 案 書(表紙)

和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託の受託者募集に参加するに当たり、下記のとおり提案します。
なお、添付した書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 配置予定者

(様式8)のとおり

2. 本業務に係る提案

企画書(様式自由)のとおり

3. 業務実績報告書(企画提案用)

(様式9)のとおり

4. 見積額 金 _____ 円(税込)

※ 積算内訳のわかる見積書(様式自由)を添付してください。

※ 委託料上限額を超えてはいけません。

(様式8)

配置予定者調書

(商号又は名称) _____

区分	(記載例:管理者、支援員、心理療法担当職員 等)			
フリガナ 氏名				
経験年数	年 か月			
保有資格	(記載例:管理者、支援員、心理療法担当職員 等)			
業務実績	業務名	業務概要	契約期間	発注者

- ※ 管理者、主な支援員等、主要な配置予定者ごとに作成してください。
- ※ 「区分」は、本事業における役割(管理者、支援員等)を記入してください。
- ※ 「保有資格」は、本業務に関連すると思われる資格について記載してください。
- ※ 「業務実績」は、当該担当者が携わった、児童福祉、子育て支援、又はこれに類する事業で、令和 2 年度から令和 6 年度の実績を記載してください。

(様式9)

和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託 プロポーザル業務実績報告書(企画提案用)

(商号又は名称) _____

業務名	業務概要	契約期間	発注者
【例】 〇〇市子どもの生活支援事業	困難を抱える小中学生を対象に、週 3 回、食事提供、学習支援、相談支援等を行う居場所を運営。	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日	〇〇市

※ 業務実績について、内容を証明するもの(契約書の件名部分と契約者部分の写し等)を添付してください。

※ 令和 2 年度から令和 6 年度において、地方公共団体から受託した児童福祉事業、子育て支援事業、又はこれに類する事業の履行完了実績について記入してください。

※ 審査での評価に使用します。

(様式10)

辞 退 届

令和 年 月 日

和泉市長 あて

所在地:

商号又は名称:

代表者職氏名:



(実印)

このたび、「和泉市児童育成支援拠点事業 運営業務委託」の受託者募集に関して参加表明を行いました
が、下記の理由により応募を辞退させていただきます。

記

辞退理由 _____