

富秋中学校区施設一体型義務教育学校整備事業デザインビルド事業者選定支援等業務委託公募型プロポーザル 質疑に対する回答

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
1	基本計画	51	6	概算事業費	記載されている金額は、税込みと考えてよろしいでしょうか。 また、設計費、工事監理費、工事費、除却工事費などの内訳をご教示いただけますでしょうか。	記載の金額は税込みです。 概算事業費の内訳については、公表を予定していません。
2	基本計画	44～ 45	3	必要諸室リスト	記載されている必要書室リストには、諸室名、部屋数、収容人数及び、末尾に想定施設規模として面積11,750㎡と記載がありますが、基本計画図(平面図)に具体的に各諸室を落とし込み、計画された平面図の面積を根拠に施設規模を算出されたという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
3	実施要領	2	4(1)	参加資格要件	デザインビルド発注支援業務(基本設計から施工まで)とは、【実施設計～施工までのデザインビルド方式】の発注支援業務は該当しないという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
4	実施要領	2	4(1)	参加資格要件	公的主体が発注する…の公的主体に、以下の事業者は該当するでしょうか ・国立研究開発法人	国立研究開発法人は該当します。
5	実施要領	2	4(1)	参加資格要件	デザインビルド発注支援業務(基本設計から施工まで)の括弧内の業務フェーズは、DB事業者の業務フェーズであり、本件の実績範囲は、デザインビルド発注支援業務、つまり「事業者選定まで」の実績という理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
6	実施要領	3	4(8)	参加資格要件	建築(総合)主任技術者とは、主任技術者は建築(総合)担当が担うという理解でよろしいでしょうか。	仕様書P1「5業務実施体制(2)」に記載の通り、主任技術者は、管理技術者の下で、各分野の担当技術者を統括する役割を担う主任の担当技術者として配置するもので、建築(総合)担当に限定するものではありません。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
7	実施要領	4	7(4)	質疑書の提出	回答は、すべての質疑者の回答を確認できるという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
8	実施要領	5	8(3)	提出書類	No3「協力会社概要書」の提出が必要ですが、例えば測量業務に対して協力会社へ依頼する場合、審査資料提出時に「未定」とし、優先交渉権者選定後に必要書類を提出することは可能でしょうか。	配置予定技術者の保有資格など、評価対象に関わる部分については、協力会社概要書の提出が必要ですが、それ以外の部分については、未定でもかまいません。この場合、優先交渉権者選定後に必要書類を提出してください。
9	実施要領	5	8(3)	提出書類	No4「業務実績調書」に最大5件まで記載する旨がありますが、様式第5号には、3件の欄しかありません。欄を追加して5件記載してよろしいでしょうか。	当方の誤記です。欄を追加して提出していただくか、修正データをアップしているのので、再度ダウンロードをお願いします。
10	実施要領	5	8(3)	提出書類	テーマ別技術提案がA4版片面、最大2枚までとありますが、A3片面1枚とすることは可能でしょうか。 (提出時はZ折りとしA4版で提出)	テーマ毎にA3片面1枚とすることは可とします。
11	実施要領	6	11(6)	審査の実施	“内容の編集や別途作成することは認めない”と記載されておりますが、投影できるのは提案書のみで提案書の内容を簡素化したパワーポイントを投影することは認められないという理解でよいでしょうか。	提案書の内容を変更しない限り、簡素化したパワーポイントにて投影することは可能です。
12	実施要領	6	11(5)	提出書類	プレゼンテーションの出席者について、様式第6-2号に記載された配置予定技術者以外に、プロポーザル参加者が本業務の実施において必要と考え、独自に配置する技術者がプレゼンテーションに出席することは可能でしょうか。	出席は可能です。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
13	実施要領	7	13	スケジュール	16(月)~20(金)の間で、敷地内に入って現地確認を行うことは可能でしょうか。事務局に電話予約の上、事務局同席のもと実施させていただきたく存じます。(所要時間としては1時間程度を想定)	希望者には、現地確認の機会を設けます。日程については、5/16(月)~5/20(金)の間とし、事前に事務局に希望日時を連絡してください。日程調整します。なお、事務局も同席します。
14	仕様書	1	9(1)	成果品	成果品として提出する電子データは、PDFデータとしてCD-R等に格納して提出するというのでよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
15	仕様書	3	5(1)	前提条件の整理	当該業務に関して、基本計画策定業務受託者の関与はありますでしょうか。関与がない場合、基本計画策定業務受託者に対しヒアリングを行うことは可能でしょうか。	本業務については、基本計画策定業務受託者の関与はありません。基本計画策定業務受託者より契約締結後のヒアリングは可能との確認を取っています。
16	仕様書	3	5(1)	前提条件の整理	事業スケジュールとは事業者選定から令和9年度開校後、既存校舎除却、グラウンド等外構工事完了までのスケジュールという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
17	仕様書	3	5(1)	予定価格の算定	予定価格の概算書の算定範囲は、①新築建物(校舎、体育館、クラブハウス)工事費、②既存校舎等の除却工事費、③グラウンド等外構工事費と考えてよろしいでしょうか。	工事費については貴見のとおり。他に設計費、工事監理費等DB発注に必要な概算をお願いします。
18	仕様書	3	5(1)	予定価格の算定	既存校舎のアスベスト調査は完了しているでしょうか。また調査報告書には外壁の塗装材若しくは塗装の下地材の調査も行われているでしょうか。	アスベスト調査については、今年度別途発注を予定しています。また、外壁塗装の下地材調査を予定しています。
19	仕様書	3	5(1)	予定価格の算定	富秋中学校敷地内の土壌汚染調査は完了しているでしょうか。	土壌汚染調査は完了していません。デザインビルドの中で必要に応じて地歴調査等実施する予定です。
20	仕様書	3	5(1)	前提条件の整理及び予定価格の算定	前提条件の整理において、【市で策定した基本計画にかかる事項(事業計画、配置案等)】の基本計画とは『富秋中学校区施設一体型義務教育学校基本計画』(令和4年3月)と理解してよいでしょうか。	貴見のとおり。
21	仕様書	3	5(1)	前提条件の整理及び予定価格の算定	その場合、配置計画の根拠となる具体的な基本計画図(平面図)は作成済みであり、本業務は当該基本計画図(平面図)を基に法令の制限の確認や関係機関との協議を行うという理解でよいでしょうか。	基本計画の配置計画をもとに法令確認等をお願いします。なお、平面図については作成済みですが、モデル案として作成していることを前提に、業務受託後に参考に提供します。
22	仕様書	4	5(4)	運営支援業務	運営支援業務の目的として、『学校図書室等の学校施設の地域開放に係る運用方法等を検討するため、以下の運営支援を行い、参加者の意見を聴取、整理し要求水準書に反映する。』とありますが、以下の①②③の開催目的や議題(テーマ)は同じと考えてよろしいでしょうか。 ① 学校開校準備委員会 ② 教職員対象ワークショップ ③ 教育委員会会議等	①学校開校準備委員会及び②教職員対象ワークショップにて、同様の開催目的、テーマでの実施を想定しています。なお、③教育委員会会議等については、学校開校準備委員会、教職員対象ワークショップと同様の開催目的、テーマでの意見聴取は想定していません。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
23	仕様書	4	5(4)	運営支援業務	本事業における、①学校開校準備委員会の位置づけと進め方(想定する会議開催時期を含む)をお教えてください。 また、業務仕様上にファシリテーションとの記載がありますが、開催形式は一般的な会議形式との理解でよろしいでしょうか。	学校開校準備委員会は、PTA、教員、町会関係者等で組織する会議体で、決定機関ではなく、同委員会で意見交換された内容を市が意思決定するにあたって参考とするものです。 開催時期については、10月下旬までに2回程度を想定しています。 開催形式としては、グループワークとし、各グループのファシリテーションを行う想定ですが、必ずしもグループワークに限定するものではなく、より良い意見交換の手法があればご提案をお願いします。
24	仕様書	4	5(4)	運営支援業務	以下の①②について、これまで具体的な検討がなされている内容の開示をいただけるでしょうか ①学校開校準備委員会 ②教職員対象ワークショップ	学校開校準備委員会で使用した資料について提供します。 なお、以下のホームページに「ミライの学校を創るプロジェクトニュース」として開催内容をまとめていますので、参考にしてください。 https://www.city.osaka-izumi.lg.jp/kakukano/kyouikubu/soumuka/tekiseihaichi/tomiaki_jh_tekiseihaichi.html
25	仕様書	4	5(4)	運営支援業務	③教育委員会会議等として想定されている会議の開催回数及び、受託者に作成を求められる資料の内容について、ご教示ください。	必要に応じて出席を依頼するもので、現時点では概ね2回程度を想定しています。業務の進捗状況に応じて報告資料等の作成について依頼することを想定しています。
26	仕様書	4	5(4)	運営支援業務	①学校開校準備委員会、②教職員対象ワークショップはいずれも構成人数27名、とありますが、対象は重複していますでしょうか	一部重複しますが、対象者は別個とお考えください。
27	仕様書	4	5(4)	その他会議等への出席	「5業務内容」の(4)③その他会議等への出席について、現時点で想定している会議とその回数が分かればご教示ください。	現時点では、主に教育委員会会議を想定しますが、概ね2回程度を想定しています。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
28	仕様書	5	5(6)	現況測量	現況測量にて基準点測量を想定しておりますが、現時点で想定している等級と設置点数が分かればご教示ください。	現時点では、想定しておりません。設計に必要な測量を適宜お見込み下さい。
29	仕様書	5	5(6)	現況測量	現況測量及び縦横断測量の縮尺について、現時点で想定している縮尺が分かればご教示ください。	現時点では、想定しておりません。設計に必要な測量を適宜お見込み下さい。
30	評価要領	2	3(1)	事務所の実績評価	※1の「DB発注支援業務」は、基本設計・実施設計・施工業務を一括発注するDB方式を指し、※2は、実施設計・施工業務を一括発注するDB方式(いわゆる基本設計先行型DB方式)を指すという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。
31	評価要領	2	3(1)	事務所の実績評価	計算方法のうち、「同種業務」および「類似業務」はDB発注支援業務が完了している案件(つまり、設計・施工者選定が完了している案件)を指し、「同種業務にあたる継続中の契約」および「類似業務にあたる継続中の契約」とは、参加表明提出時点でDB発注支援業務を実施中の案件(つまり、設計・施工者選定期間中の案件)を指すという理解でよろしいでしょうか。	貴見のとおり。

No.	資料名	頁	質問箇所	タイトル	質問内容	回答
32	評価要領	3	3(1)	配置技術者の資格	配置技術者の保有資格として、一級建築士、建築設備士、認定コンストラクション・マネジャーが挙げられていますが、3つの資格を様式第6-2号に記載された建築(総合)、建築(構造)、電気設備、機械設備のいずれかの担当者が保有していればよいという理解でよろしいでしょうか。 また、一級建築士の資格については、建築(総合)以外が保有している場合のみ評価されるという理解でよろしいでしょうか。	建築設備士、認定コンストラクション・マネジャーの保有資格評価については、管理技術者、建築(総合)、建築(構造)、電気設備、機械設備のいずれかの担当者が保有していれば評価します。 一級建築士の保有資格評価については、配置技術者(管理技術者含)が2名保有している場合に加点します。なお、2名のうち1名は管理技術者又は建築(総合)技術者である必要があります。
33	評価要領	3	3	評価項目及び評価基準	「3評価項目及び評価基準」の③配置技術者の資格について、一級建築士が2名の場合、評価点は5点という理解でよいでしょうか。	No32のとおり。
34	様式	—	様式4-2	協力会社概要書	協力会社概要書について、法律事務所は当該書類に記載して提出すべきでしょうか。	協力を依頼する会社がある場合は、協力会社概要書に記載の上、提出してください。
35	様式	—	様式6-2	配置技術者	配置予定技術者について、「建築、構造、電気、機械」以外の配置予定技術者はその他として、提出すればよいでしょうか。それとも提出不要でしょうか。	提出は不要とします。
36	様式	-	様式6-1	携わった立場の証明	携わった立場を証明する資料として、様式6-1号に記載されている下記以外に、案件の体制表でも宜しいでしょうか。 留意事項 ・携わった立場については、「管理技術者」又は「主任技術者」又は「担当技術者」のいずれかに該当するものにチェックを入れ、テクリスやPUBDISの登録情報、建築確認申請書の設計者欄等携わった立場が確認できる書類を添付すること	管理技術者の立場としての実績評価に関わる部分は、国又は地方公共団体への配置技術者届け等の公的資料の写しとしてください。 管理技術者以外の場合は、任意で案件の体制表等を提出していただくことは可能です。