

和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業支援対象団体エントリーシート

平成25年10月23日

和泉市長 あて

団体名 青葉はつが野世代間交流推進委員会

代表者名 継国 加代子

所在地 和泉市青葉台

電話

和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業支援金の交付を受けたいので、和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業に関する要綱第5条の規定により、関係書類を添えて、支援対象団体の募集にエントリーします。

記

1. 事業の名称 第33回青葉台夏まつり
2. 事業の概要 古い街と新しい街が共存する、校区において世代間交流と地域内交流を図るため、校区の有志の皆さんに呼びかけ夏まつりを実施します。
3. 事業費総額 1,800,000 円
(うち、対象経費 1,434,000 円)
4. 交付希望額 500,000 円
5. 支援対象団体と決定した場合、和泉市の後援名義を使用しますか。
(はい ・ いいえ)
6. 添付書類
(1) 団体概要調書（様式第2号）
(2) 規約、会則又は定款及び役員名簿の写し
(3) 事業計画書（様式第3号）
(4) 収支予算書（様式第4号）
(5) その他市長が必要と認める書類

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。

団体概要調書

フリガナ	アオバハツガノセダイカンコウリュウスイシンイインカイ		
団体名	青葉はつが野世代間交流推進委員会		
団体の目的	青葉はつが野校区・南池田中学校区内に居住する市民の良好なる地域社会の向上と旧世代と新世代の世代間交流を図り住民相互信頼の育成を目的とします。		
市内事務所の所在地	〒594-1153 和泉市青葉台. 【専用事務所 ・ <u>住居と兼用</u> その他（ ）】		
	電話		FAX ()
フリガナ	ツグクニ カヨコ		
代表者氏名	継国 加代子		
連絡先 ※この申請について 問い合わせをしたと きに対応できる方	(連絡責任者氏名) ※ フリガナ イノウエ タダオ		電話
	井上 忠男		FAX ()
設立年月	24年 5月	主な活動地域	青葉はつが野校区・ 南池田中学校区
会報等の発行	有(回発行) ・ <u>無</u>	会員数	50人
メールアドレス	@		
ホームページ	http://		
主な事業内容	世代間交流と地域内交流を図るため、青葉はつが野校区・南池田校区有志の皆さんに参加を呼びかけ、自らのアイデアによる夜店、アトラクション、盆踊り等を企画・実施しコミュニケーションの強化と一体感の醸成を図ります。		
主な活動の実績	青葉台は41年の歴史があり、その間32回の夏まつりを実施しております。夏まつりは業者等に頼らずすべて住民の手で実施してきました。近年はちょいずによる支援を頂き、青葉はつが野・南池田中学校区内に呼びかけ地域内交流を図っています。		
国・府・市及び 各種団体等から の他の補助金及 び委託実績 (過去3年間の 実績を記載)	年度	名称	金額(円)
		_____	_____

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。

事業計画書

<p>申込事業の名称</p>	<p>第33回青葉台夏まつり</p>	
<p>事業の必要性 *別紙添付可</p>	<p>（事業を実施する前提となった問題点、課題、社会背景等） ・近隣の新しい街との協調を図る必要がある。 （新しい街の活気を吸収し、街づくりのノウハウを提供） ・子ども達に“ふるさと”の思い出を持って欲しい。 ・世代間のギャップが大きく、交流も少ない。 （申込事業を実施することにより達成しようとする目標、期待される効果） ・夏まつりを通じて、地域の活性化と子ども達の思い出づくりを行う。 ・高齢者の積極的な参画により、世代間交流を図る。 ・校区全域に参加を呼びかけ規模の拡大を実現する。</p>	
<p>事業内容 *別紙添付可</p>	<p>（主な対象者） 青葉はつが野校区・南池田中学校区住民 （事業実施期間） 平成26年8月2日(土) 雨天の時は翌日 （事業実施場所） 青葉台ふれあい広場 （問題点、課題を解決するためにどのような方法を用いてどのような事業を実施するのか） ・校区在住のメンバーによるアトラクションで、発表の場の提供と世代間交流を実現する。(盆踊り等) ・手作りの夜店で子どもたちの思い出づくりを行う。 ・計画段階から、子どもから高齢者まで多様なメンバーが参加し協力することで、一体感の醸成を図る。</p>	
<p>事業スケジュール</p>	<p>時期 (月) 5月 5月 6月 7月</p>	<p>内容 推進委員により26年度夏まつりの大綱決定 総会を開き、事業内容・予算を審議 推進委員会を開き、総会で決まった事項の担当者を決める。各担当者は購入品・舞台・音響設備・照明等々の見積を取り、予算との整合性を確認する。夜店・景品・アトラクション等について各担当者及び担当者間の打合せ・調整を行う。 推進委員会を開き、事業内容と予算を調整し、承認を得て逐次発注や買い付けを始め、本番に備える。 役所関係の届出を行う。(警察、保健所他) 最終チェックの実施</p>

収支予算書

事業の名称： 第33回青葉台夏まつり

1. 【収入】

（単位：円）

項目	金額	積算根拠
支援金	500,000	あなたが選ぶ市民活動支援事業支援金
事業収入	550,000	寄付金
	750,000	夜店売上
自主財源	0	
合計	1,800,000	

2. 【支出】

（単位：円）

費目	金額	積算根拠（数量、単価等）
報償費	100,000	出演者への謝礼
旅費	20,000	物品買出し、テント運搬等
消耗品費	43,000	会場設営用消耗品（模造紙、テープ等）
食料費	65,000	出演者への飲食物、スタッフ用飲料等
印刷製本費	6,000	チラシ、プログラム、ポスター等
役務費	5,000	郵便料、振込手数料
委託料	400,000	舞台設営、電気工事、音響他
使用料及び賃借料	95,000	夜店機材レンタル代
原材料費	700,000	夜店材料
その他	366,000	対象外物品購入及び対象外費用
合計	1,800,000	
対象経費	1,434,000	

※費目は、別表（第9条関係）に記載されているとおりに記載してください。

3. その他

支援金内定額が交付希望額より少ない場合、申請事業の遂行は可能ですか。

（はい）・ いいえ）

備考 実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。