

和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業支援対象団体エントリーシート

平成27年10月20日

和泉市長 あて

団体名 青葉はつが野世代間交流  
推進委員会  
代表者名 井 上 忠 男  
所在地 和泉市青葉台：  
電 話 0725-

和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業支援金の交付を受けたいので、和泉市あなたが選ぶ市民活動支援事業に関する要綱第5条の規定により、関係書類を添えて、支援対象団体の募集にエントリーします。

記

1. 事業の名称 第35回 青葉台夏まつり
2. 事業の概要 43年目を迎える「青葉台」。青葉はつが野小学校区更に南池田中学校区を控えた街。青葉台夏まつりを通じての地域間・世代間交流を深め、近隣との絆を深め、助け合いの精神で安全・安心な街づくりを推進する。そして子供達の思い出に残るう楽しい祭りを手づくりで実現させる。  
また、高齢者の参加を促進し、より楽しめる内容に力を入れます。
3. 事業費総額 2,240,000円  
(うち、対象経費 1,790,000円)
4. 交付希望額 800,000円
5. 支援対象団体と決定した場合、和泉市の後援名義を使用しますか。  
( はい ・ いいえ )
6. 添付書類
  - (1) 団体概要調書（様式第2号）
  - (2) 規約、会則又は定款及び役員名簿の写し
  - (3) 事業計画書（様式第3号）
  - (4) 収支予算書（様式第4号）
  - (5) その他市長が必要と認める書類

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。

## 団体概要調書

|                                                             |                                                                                                                                       |         |                            |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------|
| フリガナ                                                        | アオバハツガノセダイカンコウリュウスイシンインカイ                                                                                                             |         |                            |
| 団体名                                                         | 青葉はつが野世代間交流推進委員会                                                                                                                      |         |                            |
| 団体の目的                                                       | 夏まつりを通じて、青葉はつが野小学校区・南池田中学校区内に居住する市民の地域間交流・世代間交流を図り、住民相互の信頼と良好な地域社会の構築、青少年の育成を目的とする。                                                   |         |                            |
| 市内事務所の所在地                                                   | 〒594-1153<br>和泉市青葉台：<br>【専用事務所 ・ 住居と兼用 ・ その他（ ）】                                                                                      |         |                            |
|                                                             | 電 話                                                                                                                                   | 0725（ ） | FAX（ ）                     |
| フリガナ                                                        | イノウエ タダオ                                                                                                                              |         |                            |
| 代表者氏名                                                       | 井 上 忠 男                                                                                                                               |         |                            |
| 連絡先<br>※この申請について<br>問い合わせをしたと<br>きに対応できる方                   | (連絡責任者氏名) ※<br>フリガナ エノモト ユキノブ<br>榎 本 行 伸                                                                                              |         | 電 話 0725（ ）<br>FAX 0725（ ） |
| 設 立 年 月                                                     | 23年 9 月                                                                                                                               | 主な活動地域  | 青葉はつが野小学校区・<br>南池田中学校区     |
| 会報等の発行                                                      | 有（ <del>一回発行</del> ） ・ 無                                                                                                              | 会員数     | 270人                       |
| メールアドレス                                                     | @                                                                                                                                     |         |                            |
| ホームページ                                                      | http://                                                                                                                               |         |                            |
| 主な事業内容                                                      | 地域間・世代間交流を図るため、青葉はつが野小学校区・南池田中学校区の有志によるアトラクションやイベントの参加を呼びかけ、参加者自身で演出し、賑やかで楽しい街づくりの祭りとして位置付け、健全な祭りを実施する。                               |         |                            |
| 主な活動の実績                                                     | 自治会行事として34回実施してきたが、第31回から「ちょいず」の支援を受け、「青葉はつが野世代間交流推進委員会」の主催で実施。地域周辺からも多くの人に参加。地域交流という目的は達成。今後更に高齢者を交えた思い出の残る夏祭りを企画し、明るい街づくりを推進して行きます。 |         |                            |
| 国・府・市及び<br>各種団体等から<br>の他の補助金及<br>び委託実績<br>(過去3年間の<br>実績を記載) | 年度                                                                                                                                    | 名称      | 金額(円)                      |
|                                                             |                                                                                                                                       |         |                            |

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。

## 事業計画書

| 申込事業の名称          | 第35回 青葉台夏まつり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----|----------------------|----|-----------------------|----|-------------------------|--|--------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------|--|-----------|----|-------------------------|----|-------------|
| 事業の必要性<br>*別紙添付可 | <p>（事業を実施する前提となった問題点、課題、社会背景等）</p> <p>昨今の報道機関では、自己中心的な出来事が多い世の中。それを防ぐ一環として、祭りを通じて地域間・世代間交流を図り、共にいたわり助け合う精神によって、地域間の協力関係を強化する。</p> <p>（申込事業を実施することにより達成しようとする目標、期待される効果）団体・参加者・地域全体のメリット等</p> <p>子供達が一生懸命練習し、その成果を多くの人前で発表することによって、大きな自信となり、成長することにつながる。</p> <p>また、子供達にとっては、「故郷の良き思い出」として残るものとする。</p> <p>特に、高齢化が進む青葉台においては、夏まつりを楽しい交流の場と位置づけ、活力ある街づくりを目指します。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 事業内容<br>*別紙添付可   | <p>（主な対象者）</p> <p>青葉はつが野小学校区・南池田中学校区内の住民。<br/>参加予定者数 3,800人</p> <p>（事業実施期間）</p> <p>平成28年7月30日（土曜日）（雨天順延）</p> <p>（事業実施場所）</p> <p>あおば会館及びふれあい広場</p> <p>（問題点、課題を解決するためにどのような方法を用いてどのような事業を実施するのか）</p> <p>青葉台において高齢化が進む中で、舞台・音響設備・企画立案・会場設営・広報活動・アトラクション・司会・夜店・会場警備等、すべて会員のアイデアによる手づくりの夏まつりで実施している。これらの行動が地域の一体感を醸成する。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 事業スケジュール         | <table border="1"> <thead> <tr> <th>時期（月）</th><th>内容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月</td><td>事務局で28年度の夏祭りの大枠を決める。</td></tr> <tr> <td>5月</td><td>推進委員会総会。事業内容・予算を審議決定。</td></tr> <tr> <td>6月</td><td>事務局会議を開き、実行委員を選出。組織化する。</td></tr> <tr> <td></td><td>第1回目実行委員会を開き、総会で決議された事項の担当者を決め、各担当者からの購入品等の見積書の提出。予算の適合性を確認。</td></tr> <tr> <td>7月</td><td>第2回目実行委員会。事業内容と予算の調整。承認後、発注や買付を始め、本番に備える。</td></tr> <tr> <td></td><td>関係行政（市役所・警察署・消防署・保健所）への手続きを済ませる。</td></tr> <tr> <td></td><td>第3回目実行委員会。業務進捗状況の確認。</td></tr> <tr> <td></td><td>「夏まつり」実施。</td></tr> <tr> <td>8月</td><td>後片付け・事務局会議で反省会及び事業決算報告。</td></tr> <tr> <td>9月</td><td>総会で事業報告。承認。</td></tr> </tbody> </table> | 時期（月） | 内容 | 4月 | 事務局で28年度の夏祭りの大枠を決める。 | 5月 | 推進委員会総会。事業内容・予算を審議決定。 | 6月 | 事務局会議を開き、実行委員を選出。組織化する。 |  | 第1回目実行委員会を開き、総会で決議された事項の担当者を決め、各担当者からの購入品等の見積書の提出。予算の適合性を確認。 | 7月 | 第2回目実行委員会。事業内容と予算の調整。承認後、発注や買付を始め、本番に備える。 |  | 関係行政（市役所・警察署・消防署・保健所）への手続きを済ませる。 |  | 第3回目実行委員会。業務進捗状況の確認。 |  | 「夏まつり」実施。 | 8月 | 後片付け・事務局会議で反省会及び事業決算報告。 | 9月 | 総会で事業報告。承認。 |
| 時期（月）            | 内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 4月               | 事務局で28年度の夏祭りの大枠を決める。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 5月               | 推進委員会総会。事業内容・予算を審議決定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 6月               | 事務局会議を開き、実行委員を選出。組織化する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
|                  | 第1回目実行委員会を開き、総会で決議された事項の担当者を決め、各担当者からの購入品等の見積書の提出。予算の適合性を確認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 7月               | 第2回目実行委員会。事業内容と予算の調整。承認後、発注や買付を始め、本番に備える。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
|                  | 関係行政（市役所・警察署・消防署・保健所）への手続きを済ませる。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
|                  | 第3回目実行委員会。業務進捗状況の確認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
|                  | 「夏まつり」実施。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 8月               | 後片付け・事務局会議で反省会及び事業決算報告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |
| 9月               | 総会で事業報告。承認。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |    |    |                      |    |                       |    |                         |  |                                                              |    |                                           |  |                                  |  |                      |  |           |    |                         |    |             |

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。

## 収支予算書

事業の名称： 第35回 青葉台夏まつり

## 1. 【収 入】

（単位：円）

| 項 目      | 金 額       | 積算根拠                          |
|----------|-----------|-------------------------------|
| 支援金      | 800,000   | あなたが選ぶ市民活動支援事業支援金             |
| 事業収入(寄付) | 550,000   | 近隣事業者からの寄付                    |
| 事業収入(売上) | 860,000   | 夜店売上（850 千円）<br>Tシャツ販売（10 千円） |
| 自主財源     | 30,000    | 自治会の出資金                       |
| 合 計      | 2,240,000 |                               |

## 2. 【支 出】

（単位：円）

| 費 目        | 金 額       | 積算根拠（数量、単価等）       |
|------------|-----------|--------------------|
| 報償費        | 70,000    | 出演者への謝礼 ￥7,000×10  |
| 旅費         | 40,000    | 物品買出し、テント運搬等       |
| 消耗品        | 810,000   | 会場設営・夜店関係用消耗品、シート他 |
| 食料費        | 70,000    | 出演者・当日担当者等の飲食代等    |
| 印刷製本費      | 30,000    | チラシ、プログラム印刷代       |
| 役務費        | 10,000    | 郵便料、振込手数料、案内状他印刷代  |
| 委託料        | 500,000   | 舞台設置、音響設備、照明設備仮設   |
| 使用料及び賃借料   | 110,000   | 夜店機材レンタル費          |
| 原材料費       | 150,000   | 夜店材料費              |
| 備品費(対象外経費) | 320,000   | テント購入他             |
| 消耗品(対象外経費) | 130,000   | スタッフ飲食・打上費用、謝礼、    |
| 合 計        | 2,240,000 |                    |
| 対象経費       | 1,790,000 |                    |

※費目は、別表（第9条関係）に記載されているとおりに記載してください。

※備品費（対象経費）には備品以外の対象経費の合計を3で除した額もしくは1品あたり上限5万円で算定した備品費のいずれか低い額を記載してください。

## 3. その他

支援金内定額が交付希望額より少ない場合、申請事業の遂行は可能ですか。

（ はい ・ いいえ ）

「はい」と答えた団体のみご記入ください。

・ 申請事業の遂行のため、どのような取り組みや工夫を行いますか。

- ①寄付金を増やす。②事業規模の縮小（夜店の出店数を減らす。）③準備費用の圧縮（櫓、アトラクション舞台の簡素化等費用の圧縮）。④夜店売上を増やす工夫をする。  
⑤その他各種費用の見直し・圧縮（食費・消耗品・レンタル機器・原材料費等）

備考 実績報告書の提出時に収支決算書とともに領収書を添付する必要があります。

※この内容は、和泉市のホームページ等で公表します。