

## モニタリング評価表

令和3年12月～令和4年3月分

施設名 北部リージョンセンター

指定管理者 株式会社東急コミュニティー

| 分類     | 評価対象    | NO | 評価項目                                     | 評価方法   | 評点 | 備考 |
|--------|---------|----|------------------------------------------|--------|----|----|
| 総則     | 業務従事者   | 1  | 従事者に対する指導を十分行っているか                       | 書類確認   | 3  |    |
|        | 報告書     | 2  | 事業報告書の内容に不備がないか                          | 書類確認   | 3  |    |
| 建物管理   | 保守点検    | 3  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか               | 市担当者確認 | 3  |    |
|        | 管理      | 4  | 各種鍵・ロック等の管理は適切か。                         | 市担当者確認 | 3  |    |
| 設備管理   | 保守点検    | 5  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか               | 市担当者確認 | 3  |    |
| 備品等管理  | 保守点検    | 6  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか               | 市担当者確認 | 3  |    |
| 外構施設管理 | 保守点検    | 7  | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか           | 市担当者確認 | 3  |    |
|        |         | 8  | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか               | 市担当者確認 | 3  |    |
| 植栽等管理  | 樹木・花壇管理 | 9  | 見栄え良く適切に管理されているか                         | 市担当者確認 | 4  |    |
|        | 草刈り・除草  | 10 | 草刈りや除草は適切にされているか                         | 市担当者確認 | 4  |    |
| 清掃業務   | 日常清掃    | 11 | トイレトペーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか          | 市担当者確認 | 3  |    |
|        |         | 12 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか                    | 市担当者確認 | 3  |    |
| 警備業務   | 避難経路    | 13 | 避難経路に障害物はないか                             | 市担当者確認 | 3  |    |
|        | 警備業務    | 14 | 保安・警備が適切に実施されているか                        | 市担当者確認 | 3  |    |
| 環境対策   | 環境への取組み | 15 | 環境に配慮した管理運営が行われているか                      | 市担当者確認 | 3  |    |
| 情報管理   | 情報管理    | 16 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか                | 書類確認   | 3  |    |
| 運営     | 施設利用    | 17 | 利用者の平等な利用が確保されているか                       | 書類確認   | 3  |    |
|        | 事業開催    | 18 | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か                | 書類確認   | 3  |    |
|        | 事業開催    | 19 | 自主事業は事前に企画書を上げ、計画的に行っているか。一定の参加者数実績はあるか。 | 書類確認   | 3  |    |
|        | ホームページ  | 20 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか                   | 市担当者確認 | 3  |    |
|        | 予約      | 21 | 事務手続きはスムーズに行っているか                        | 書類確認   | 3  |    |
|        | 苦情処理    | 22 | 苦情の処理は適切に行っているか                          | 書類確認   | 3  |    |
| 地域性    | 地域貢献の方策 | 23 | 市内雇用を積極的に行っているか。                         | 書類確認   | 4  |    |
|        |         | 24 | 委託、修繕、物品調達において市内業者の活用を積極的に行っているか。        | 書類確認   | 3  |    |

## モ ニ タ リ ン グ 評 価 表

令和3年12月～令和4年3月分

施 設 名 北部リージョンセンター

指定管理者 株式会社東急コミュニティー

| 分類    | 評価対象 | NO                                      | 評 価 項 目                   | 評価方法   | 評点 | 備 考 |
|-------|------|-----------------------------------------|---------------------------|--------|----|-----|
| 利用者対応 | 接遇   | 25                                      | 利用者への丁寧な言葉遣い、声がけは実施されているか | 市担当者確認 | 3  |     |
| 合計点   |      |                                         |                           |        | 78 |     |
| 合計点数  |      | 合計( 78 点/ 100 点)      合計評価点( 78 点/100点) |                           |        |    |     |

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。
3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。  
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。