

モニタリング評価表

令和2年4月～7月分

施設名 南部リージョンセンター

指定管理者 株式会社よしもとデベロップメント

| 分類 | 評価対象 | NO | 評価項目 | 評価方法 | 評点 | 備考 |
|--------|----------|----|--|--------|----|------------------|
| 総則 | 業務従事者 | 1 | 従事者に対する指導を十分行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 労働条件の管理 | 2 | 労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか（労働条件チェックシートによる確認） | 書類確認 | 3 | 年度初めのモニタリングでのみ実施 |
| | 報告書 | 3 | 事業報告書の内容に不備がないか | 書類確認 | 3 | |
| 建物管理 | 保守点検 | 4 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 管理 | 5 | 各種鍵・ロック等の管理は適切か。 | 市担当者確認 | 3 | |
| 設備管理 | 保守点検 | 6 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 備品等管理 | 保守点検 | 7 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 外構施設管理 | 保守点検 | 8 | 機能・美観が良好な状態に保たれ、安全に利用することができるか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 9 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 植栽等管理 | 樹木・花壇管理 | 10 | 見栄え良く適切に管理されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 草刈り・除草 | 11 | 草刈りや除草は適切にされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 清掃業務 | 日常清掃 | 12 | トイレトーパー、消毒用品、手洗い用石鹸は常に補給されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | | 13 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 警備業務 | 避難経路 | 14 | 避難経路に障害物はないか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 警備業務 | 15 | 保安・警備が適切に実施されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 環境対策 | 環境への取り組み | 16 | 環境に配慮した管理運営が行われているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 情報管理 | 情報管理 | 17 | 情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか | 書類確認 | 3 | |
| 運営 | 施設利用 | 18 | 利用者の平等な利用が確保されているか | 書類確認 | 3 | |
| | 事業開催 | 19 | 開催の時期、開催案内手法は適切で、満足できる内容か | 書類確認 | 3 | |
| | 事業開催 | 20 | 自主事業は事前に企画書を上げ、計画的に行っているか。一定の参加者数実績はあるか。 | 書類確認 | 3 | |
| | ホームページ | 21 | ホームページは見やすく、適宜更新されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 予約 | 22 | 事務手続きはスムーズに行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 苦情処理 | 23 | 苦情の処理は適切に行っているか | 書類確認 | 3 | |
| 地域性 | 地域貢献の方策 | 24 | 市内雇用を積極的に行っているか。 | 書類確認 | 3 | |
| | | 25 | 委託、修繕、物品調達において市内業者の活用を積極的に行っているか。 | 書類確認 | 3 | |

モニタリング評価表

令和2年4月～7月分

施設名 南部リージョンセンター

指定管理者 株式会社よしもとデベロップメンツ

| 分類 | 評価対象 | NO | 評価項目 | 評価方法 | 評点 | 備考 |
|--------|------|------------------------------------|--|--------|----|----|
| 道の駅の運営 | 情報発信 | 26 | 最新の道路、観光情報及び本市公共施設の情報を収集し、来訪者に提供しているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 地域振興 | 27 | 地域特産品の生産者や各種団体、グループ等と連携が図られ、地域振興を促進するものとなっているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 利用促進 | 28 | 来訪者の意見や要望などの収集を行うとともに、必要な改善が図られる環境が確保されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 利用者対応 | 接遇 | 29 | 利用者への丁寧な言葉遣い、声かけは実施されているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 合計点 | | | | | 87 | |
| 合計点数 | | 合計(87 点/ 116 点) 合計評価点(75 点/100点) | | | | |

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。

3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。