

両面印刷

業者カード (③役務提供他 市外登録用)

名簿番号※市記入欄	受付※市記入欄

※ 契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）を記入してください。No.8の委任状の提出が必要です。

該当するもの印をつけること	登録先	<input type="checkbox"/> 本店登録	<input type="checkbox"/> 支店・営業所登録（委任状の提出有り）
	受任者の有無	<input type="checkbox"/> 有り	<input type="checkbox"/> 無し
商号又は名称	フリガナ		
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
代表者職・氏名	職名	フリガナ	
		氏名	
電話番号			F A X 番号
インターネット環境の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し		
メールアドレス			
<b>■使用印鑑届</b> ※ <b>実印</b> （印鑑登録証と同一のもの）、 <b>使用印</b> ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。（同じ場合は、実印欄、使用印欄に実印を押印して	<input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。		
	使用印 <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px;"></div>	実印 <div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 100px; margin: 10px;"></div>	※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②複代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。 ※社名（商号）のみ、部署名のみは使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りません。（ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りません。）

■希望種目（別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。）

大分類番号	大分類名称	小分類（番号のみ）
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		その他（ <input type="text"/> ）

注 受付完了後に、「希望種目」の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、（ ）括弧内に具体的な内容を記入すること。（大分類は1つのみ、小分類のみ複数選択可）

注 小分類99「その他」を選択し、（ ）括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係※認証書の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	

プライバシーマーク、I SMS ※登録証の写し添付要	有効期限
プライバシーマーク	
I SMS	

注 プライバシーマーク、I SMS、ISO関係を取得しているとして記入した場合、その認証書（登録証）の写しを添付すること

※裏面に続く

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「**■免許・許可・認可・届出等**」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。特に大分類５２、５３を希望する場合は種目一覧表の注意書きに留意すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日） ／開業日（支店等受任者の場合、その開業日）	年 月 日
----------------------------------------------	-------

主要な取扱い業務

[illegible]

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です。

[illegible]

# 両面印刷

記入例(本店登録)

業者カード (③役務提供他 市外登録用)

名簿番号※市記入欄	受付※市記入欄

※ 契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）を記入してください。№8の委任状の提出が必要です。

該当するものの印をつけること	登録先 <input checked="" type="checkbox"/> 本店登録 <input type="checkbox"/> 支店・営業所登録（委任状の提出有り） 受任者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
商号又は名称	フリガナ オオサカマルサンカクシカク 株式会社大阪●△■
所在地	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府大阪市〇区〇丁目△番□号
代表者職・氏名	職名 代表取締役 フリガナ オオサカ タロウ 氏名 大阪 太郎
電話番号	0000-00-0000 FAX番号 0000-00-0000
インターネット環境の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
メールアドレス	0000-0000@0000.jp
■使用印鑑届 ※実印(印鑑登録証と同一のもの)、使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。(同じ場合は、実印欄、使用印欄に)	<div> <div> <input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 </div> <div> <div>使用印例</div> <div> </div> </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> </div> </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> </div> </div> </div>
役務提供他で選択できる大分類は1者1つだ	<div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> </div> <div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> <div> <div>使用印</div> <div>実印</div> </div> </div> </div>

■希望種目（別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。）

大分類番号	大分類名称	小分類（番号のみ）
51	営繕・修理	2 3 4 99
		その他 (●●●、■)

注 受付完了後に、「希望種目」の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、（ ）括弧内に具体的な内容を記入すること。（大分類は1つのみ、小分類のみ複数選択可）

注 小分類99「その他」を選択し、（ ）括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係※認証書の写し添付要	有効期限	プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		プライバシーマーク	〇年〇月〇日
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		ISMS	

注 プライバシーマーク、ISMS、ISO関係を取得しているとして記入した場合、その認証書（登録証）の写しを添付すること

※裏面に続く

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「■免許・許可・認可・届出等」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。特に大分類52、53を希望する場合は種目一覧表の注意書きに留意すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日）  
／開業日（支店等受任者の場合、その開業日）

平成元年 2 月 1 日

主要な取扱い業務

塗装、フェンス、〇〇、〇×△の修理

できるだけ詳しく記入してください

種類・名称	有効期限
建築工事業	令和〇年〇月〇日
<div style="border: 2px solid blue; padding: 10px;"> <p>免許・許可等を記入し、その証明書の写しを添付してください</p> <p>特に大分類52、53を希望する場合は、種目一覧表の注意書きに留意し、書類を添付してください</p> </div>	

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です。

[illegible]

両面印刷

記入例(支店等登録)

業者カード (③役務提供他 市外登録用)

名簿番号※市記入欄	受付※市記入欄

※ 契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）を記入してください。No.8の委任状の提出が必要です。

該当するもの印をつけること	登録先 <input type="checkbox"/> 本店登録 <input checked="" type="checkbox"/> 支店・営業所登録（委任状の提出有り） 受任者の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
商号又は名称	フリガナ オオサカマルサンカクシカクミナミオオサカシテン 株式会社大阪●△■南大阪支店
所在地	〒 1 2 3 - 4 5 6 7 大阪府大阪市○区○丁目△番□号
代表者職・氏名	職名 支店長 フリガナ センシュウ タロウ 氏名 泉州 太郎
電話番号	0000-00-0000 FAX番号 0000-00-0000
インターネット環境の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し
メールアドレス	0000-0000@0000.jp
■使用印鑑届 ※実印(印鑑登録証と同一のもの)、使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。(同じ場合は、実印欄、使用印欄に実印)	<div> <div> <input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 </div> <div> <div>使用印例(受任者)</div> <div> <div>使用印</div> <div> </div> <div> <div>実印</div> <div> </div> </div> </div> </div> <div> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②複代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※社名(商号)のみ、部署名のみは使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りです。(ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。)</p> </div> <div> <p>使用印及び実印の押印もれの不備がよくありますので、ご注意ください。両方必要です。</p> </div> </div>

■希望種目(別紙の「役務提供他種目一覧表」から選んでください。)

大分類番号	大分類名称	小分類(番号のみ)
51	営繕・修理	2 3 4 99
		その他(●●●、■)

小分類99(その他)を選択するときは、できる限り具体的に括弧内に書いてください。

注 受付完了後に、「希望種目」の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、( )括弧内に具体的な内容を記入すること。(大分類は1つのみ、小分類のみ複数選択可)

注 小分類99「その他」を選択し、( )括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係※認証書の写し添付要	有効期限	プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		プライバシーマーク	○年○月○日
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		ISMS	

注 プライバシーマーク、ISMS、ISO関係を取得しているとして記入した場合、その認証書(登録証)の写しを添付すること

※裏面に続く

注 裏面内容を参考に選定することもあるため、できるだけ詳しく記入すること。

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

注 登録を希望される営業種目に有用と思われる免許・許可・認可等を取得及び届出を行っている場合、裏面「■免許・許可・認可・届出等」に記載するとともに、それらを証明する書類（写し可）を添付してください。特に大分類 5 2、5 3 を希望する場合は種目一覧表の注意書きに留意すること。

■ 営業実績等

創業日（本店登録の場合、本店の創業日） ／開業日（支店等受任者の場合、その開業日）	平成元年 2 月 1 日
----------------------------------------------	--------------

■ 営業種目

主要な取扱い製品（物品） 塗装、フェンス、〇〇、〇×△
できるだけ詳しく記入してください

■ 免許・許可・認可・届出等（証明する書類添付要）

種類・名称	有効期限
建築工事業	令和〇年〇月〇日
免許・許可等を証明する書類を添付してください 特に大分類52、53を希望する場合は、種目一覧表の注意書きに留意し、書類を添付してください	

■ 直前 2 年間の主な契約完了実績

※和泉市→和泉市以外の官公庁→民間の順にできるだけ多く記入してください

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です

契約先	契約履行完了年月日	件名	金額（千円、税込）
和泉市	R4. 7. 10	フェンス補修	〇千円
和泉市	R5. 7. 6	外壁塗装修繕	〇千円
〇×市	R5. 9. 22	〇〇修理	〇千円
〇●市	R5. 8. 25	〇〇修理	〇千円
できるだけ詳しく記入してください			