

物品供給・役務提供他 提出書類等チェックリスト

	市内 準市内	市外			
No.	各業種共通	チェック	書類等	主なチェック項目	
1	○	○	□	フラットファイル	□背表紙に商号・名称を記載
2	○	○	□	令和6・7年度 入札参加資格審査申請書 兼誓約書(物品供給・役務提供他)	□実印の押印
3	○	—	□	納税状況等誓約書兼確認同意書	□実印の押印 □分納の場合の添付書類(必要な場合)
4	△	△	□	口座振込登録依頼書[兼債権者登録]	□対象 ・令和4・5年度入札参加資格審査申請において口座登録をしており、口座情報の変更を希望する事業者の方(口座情報に変更がない場合は不要。) ・新規で口座登録する事業者の方
5	○	○	□	印鑑証明書 ※写し可	□3ヶ月以内
6	△	△	□	商業登記簿謄本(登記事項証明書) ※写し可	※法人の場合のみ提出必要 □3ヶ月以内
7	○	○	□	国税の納税証明書 ※写し可	□納税証明書「その3の3」(法人の場合) □納税証明書「その3の2」(個人の場合) □3ヶ月以内
8	△	△	□	委任状	※受任者を設ける場合のみ提出必要 □実印の押印 □使用印の押印 ※実印、使用印の両方の押印が必要 □使用印に、代表者の役職名等が入っている ※社名(商号)のみ、部署のみのものは、使用印として登録不可
9	○	○	□	暴力団排除に関する誓約書	□実印の押印
10	○	○	□	受領書返送用封筒(長3型、84円切手貼付) 1通	□84円切手の貼付 □郵便番号、所在地、商号・名称を記載

	市内 準市内	市外			
No.	物品役務	チェック	書類等	主なチェック項目	
11	△	△	□	(高規格救急自動車)入札参加希望確認書	□実印の押印 物品(22-7)「救急自動車」に登録している場合に必要
12	○	○	□	決算報告書等	□直近1年間 □決算報告書一式の写し(貸借対照表及び損益計算書)(法人の場合) □確定申告の青色申告決算書又は収支内訳書等の写し(個人の場合)
13	△	△	□	免許・許可・認可・届出等の証明書 ※写し可	
14	△	△	□	代理店・特約店等の証明書 ※写し可	
15	△	△	□	ISO認証取得、プライバシーマーク等に関する登録証の写し	※No16業者カードの「プラバシーマーク」「ISO関係」「ISMS」にチェックしている場合に必要
16	○	○	□	業者カード	□両面印刷 □実印の押印 □使用印の押印 ※実印、使用印の両方の押印が必要 ※市内用、準市内用、市外用のいずれかを提出

申請書類提出時の確認用にご利用ください