

名簿番号※市記入欄	受付※市記入欄

※契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）で記入してください。No.8の委任状が必要です。

該当するもの印をつけること		登録先	<input type="checkbox"/> 本店登録 <input type="checkbox"/> 支店・営業所登録（委任状の提出有り）					
商号又は名称	フリガナ							
所在地	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>							
代表者職・氏名	職名	フリガナ		氏名				
電話番号	FAX番号							
インターネット環境の有無	<input type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し							
メールアドレス								
<b>■使用印鑑届</b> ※ <b>実印</b> （印鑑登録証と同一のもの）、 <b>使用印</b> ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。（同じ場合は、実印欄、使用印欄に	<input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 <table border="1"> <tr> <td>使用印</td> <td><input type="text"/></td> <td>実印</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②複代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※<u>社名（商号）のみ、部署名のみ</u>の印は使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りです。（ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。）</p>				使用印	<input type="text"/>	実印	<input type="text"/>
使用印	<input type="text"/>	実印	<input type="text"/>					

■希望種目（別紙の「物品供給種目一覧表」から選んでください。）

大分類番号	大分類名称	小分類（番号のみ）
		<input type="text"/>
		<input type="text"/>
		その他（ <input type="text"/> ）

注 受付完了後に、「希望種目」の大分類の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、（ ）括弧内に具体的な内容を記入すること。（大分類は1つのみ、小分類は複数選択可）

注 小分類99「その他」を選択し、（ ）括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係 ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	
品質・環境・情報 （該当のものに○をつける）	

プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
プライバシーマーク	
I S M S	

注 ISO関係、プライバシーマーク、I S M Sを取得しているとして記入した場合、その認証書（登録証）の写しの添付をすること

※裏面に続く

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日） ／開業日（支店等受任者の場合、その開業日）	年      月      日
--	-----------------

主要な取扱い製品（物品）

会社名（メーカー名）

品名	仕入先

※和泉市→和泉市以外の官公庁→民間の順にできるだけ多く記入してください  
※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です

[illegible]

該当するもの印をつけること		登録先	<input checked="" type="checkbox"/> 本店登録 <input type="checkbox"/> 支店・営業所登録 (委任状の提出有り)	
商号又は名称	フリガナ オオサカマルサンカクシカク 株式会社大阪●△■			
所在地	〒 1 1 1 - 1 1 1 1 大阪府●●市●●1丁目2番3号			
代表者職・氏名	職名 代表取締役	フリガナ	オオサカ タロウ	
		氏名	大阪 太郎	
電話番号	0000-00-0000		FAX番号	0000-00-0000
インターネット環境の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し			
メールアドレス	0000-000@000.jp			
<p>■使用印鑑届</p> <p>※実印(印鑑登録証と同一のもの)、使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。(同じ場合は、実印欄、使用印欄に)</p>	<p>□実印と使用印は、同一である。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>使用印例</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>実印</p> </div> </div> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②複代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※社名(商号)のみ、部署名(のみ)の印は使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限ります。(ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限ります。)</p>			

使用印及び実印の押印もれの不備がよくありますので、ご注意ください。両方必要です。

物品供給で選択できる大分類は1者1つだ

■希望種目 (別紙の「物品供給種目一覧表」から選んでください。)

大分類番号	大分類名称	小分類 (番号のみ)				
		1	2	3	5	99
2	電気・通信機器等					
	その他 ( ●●●、■ )					

小分類99(その他)を選択するときは、できる限り具体的に括弧内に書いてください。

注 受付完了後に、「希望種目」の大分類の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、( ) 括弧内に具体的な内容を記入すること。(大分類は1つのみ、小分類は複数選択可)

注 小分類99「その他」を選択し、( ) 括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係 ※登録証の写し添付要	有効期限	プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		プライバシーマーク	
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		ISMS	

注 ISO関係、プライバシーマーク、ISMSを取得しているとして記入した場合、その認証書(登録証)の写しの添付をすること

※裏面に続く

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日）  
 開業日（支店等受任者の場合、その開業日）

平成元年 2 月 1 日

主要な取扱い製品（物品）

冷蔵庫、エアコン、テレビ、LED、  
○○、●●●、■ ■

できるだけ詳しく記入してください

会社名 (メーカー名)

▽■大阪

代理店・特約店契約等のある会社名(メーカー名)を記入する場合、その証明書を添付してください。

品名	仕入先
冷蔵庫	▽■大阪
エアコン	近畿〇〇株式会社
テレビ	×■×日本
LED	▽▽和泉
〇〇、●●●	▲■×、▽▽和泉
■ ■	■ ●

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です

[illegible]

両面印刷

記入例(支店等登録)

業者カード (③物品供給 市外登録用)

名簿番号※市記入欄

受付※市記入欄

※契約等を支店等に委任する場合は、受任者となる支店等の内容（実印は印鑑証明書と同一のもの）で記入してください。No.8の委任状が必要です。

該当するもの印をつけること 登録先 ☐ 本店登録 ☒ 支店・営業所登録（委任状の提出有り）

商号又は名称	フリガナ オオサカマルサンカクシカクミナミオオサカシテン 株式会社大阪●△■南大阪支店	
所在地	〒 1 1 1 - 1 1 1 1 大阪府●●市●●1丁目2番3号	
代表者職・氏名	職名 支店長	フリガナ センシュウ タロウ 氏名 泉州 太郎
電話番号	0000-00-0000	FAX番号 0000-00-0000
インターネット環境の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	
メールアドレス	0000-000@000.jp	
■使用印鑑届 ※実印(印鑑登録証と同一のもの)、使用印ともに押印が必要です。鮮明に押印してください。(同じ場合は、実印欄、使用印欄に)	<input type="checkbox"/> 実印と使用印は、同一である。 <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>使用印例(受任者)</b>  </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>実印</b>  </div> </div> <p>※上記の印は、①入札及び見積、契約の締結並びに代金の請求及び受領、②複代理人の選任、③保証金の納付及び受領、④その他契約に関する一切の件に使用するため届出します。</p> <p>※社名(商号)のみ、部署名のみは使用印として登録できません。使用印は、代表者の役職名又は氏名等が入っているものに限りです。(ただし、受任者を設けている場合は、受任者の役職名又は氏名等が表示されたものに限りです。)</p>	

使用印及び実印の押印もれの不備がよくありますので、ご注意ください。両方必要です。

物品供給で選  
択できる大分  
類は1者1つだ

■希望種目(別紙の「物品供給種目一覧表」から選んでください。)

大分類番号	大分類名称	小分類(番号のみ)				
2	電気・通信機器等	1	2	3	5	99
その他 ( ●●●、■ )						

小分類99(その他)を選択するときは、できる限り具体的に括弧内に書いてください。

注 受付完了後に、「希望種目」の大分類の変更はできません。

注 種目一覧表の大分類の中から希望する種目を1つだけ選択のうえ、大分類の番号と名称を記入し、小分類については該当するものをすべて番号で記入すること。また、小分類の「その他」を選択した場合には、( ) 括弧内に具体的な内容を記入すること。(大分類は1つのみ、小分類は複数選択可)

注 小分類99「その他」を選択し、( ) 括弧内に書ききれない場合は裏面の「■営業種目」欄に記入すること。

ISO関係 ※登録証の写し添付要	有効期限	プライバシーマーク、ISMS ※登録証の写し添付要	有効期限
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		プライバシーマーク	
品質・環境・情報 (該当のものに○をつける)		ISMS	

注 ISO関係、プライバシーマーク、ISMSを取得しているとして記入した場合、その認証書(登録証)の写しの添付をすること

※裏面に続く

注 表面で小分類 9 9「その他」を選択し、その横の（ ）括弧内に書ききれなかった内容があれば、その詳細は「■営業種目」欄に記入すること。

創業日（本店登録の場合、本店の創業日）  
 開業日（支店等受任者の場合、その開業日）

平成元年 2 月 1 日

主要な取扱い製品（物品）

冷蔵庫、エアコン、テレビ、LED、  
○○、●●●、■ ■

できるだけ詳しく記入してください

会社名 (メーカー名)

▽■大阪

代理店・特約店契約等のある会社名  
(メーカー名)を記入する場合、その証  
明書を添付してください。

品名	仕入先
冷蔵庫	▽■大阪
エアコン	近畿〇〇株式会社
テレビ	×■×日本
LED	▽▽和泉
〇〇、●●●	▲■×、▽▽和泉
■ ■	■ ●

※契約完了実績が下表に書ききれない場合は別紙にて添付することも可能です

[illegible]