

# 営業所所在地等報告書兼調査同意書

令和 年 月 日

営業所所在地	<div>使用印</div>	受付番号	
商号又は名称		電話番号	
代表者職・氏名		FAX番号	
当営業所で常時行っている請負契約関係の事務内容			
<input type="checkbox"/> 見 積	<input type="checkbox"/> 入 札	<input type="checkbox"/> 契約締結	<input type="checkbox"/> その他（具体的に）

和泉市内に有する営業所について、下記のとおり報告し、事実と相違ないことを誓約します。  
また、この報告書に基づき実態調査を行う場合は、全面的に協力します。  
なお、営業所所在地報告書の内容に虚偽が判明した場合は、指名停止等の措置を受けたとしても異議はありません。

（注意事項）

1. 報告書は申請日現在の内容を記入してください。
2. 営業所所在地とは、市内業者（建設業法等に基づく主たる営業所が和泉市内にあるもの）は本店（社）の所在地、準市内業者（支店、営業所等が和泉市内にあるもの）は和泉市内における営業所の所在地を記入してください。
3. 提出いただいた報告書に基づいて実態調査を実施します。なお、調査の結果、市内業者・準市内業者の認定基準に基づき、所要の措置を講ずることもありますので、あらかじめご承知ください。

## 1. 営業所付近見取図

N  
4

※ 記入に際しては、駅、バス停、学校、その他公共施設等の目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。住宅地図等のコピーを貼り付けていただいても結構です。

（両面印刷して下さい）

## 2. 営業所の写真

営業所外部の写真で、看板等会社名の確認できるものを貼り付ける

営業所内部の写真を貼り付ける

(注意) 写真については、提出時の3ヶ月以内に撮影したものに限りです。

(両面印刷して下さい)

### 3. 営業所所在地における建物について

(1) 建物の使用 ① 事務所専用      ② 併用      ③ なし	(1)	<input type="text"/>
(1)－2 前項目で②と答えた場合のみ記入。何と併用していますか。 ① 役員又は職員の住居と併用      ② 他社（建設業）と併用 ③ その他「記入」	(1)－2 記入	<input type="text"/>
(1)－3 前項目で②と答えた場合のみ記入。併用している建設業社名を記入してください。	(1)－3 記入	<input type="text"/>
(2) 建物の用途 ① 戸建住宅      ② 共同住宅      ③ 事務所      ④ 倉庫 ⑤ 車庫      ⑥ コンテナ      ⑦ その他「記入」	(2) 記入	<input type="text"/>
(3) 建物の構造 ① 鉄筋コンクリート造      ② 鉄筋鉄骨コンクリート造      ③ 軽量鉄骨造 ④ 木造      ⑤ その他「記入」	(3) 記入	<input type="text"/>
(4) 看板（商号・名称を表記したもの）の設置 ① 設置している（通行者からよく見える） ② 設置している（通行者からよく見えない）      ③ なし	(4)	<input type="text"/>
(5) 電気設備（屋内配線のあるもの） ① あり      ② なし	(5)	<input type="text"/>
(6) 電話設備（屋内配線のあるもの） ① 普通電話      ② 転送専用電話      ③ なし ④ その他「記入」	(6) 記入	<input type="text"/>
(7) 専用の（他社と併用していない）机・いす等事務機器の設置 ① あり      ② なし	(8)	<input type="text"/>

（両面印刷して下さい）

(1) 平常時の営業時間	(1)	<div> <div>時</div> <div>分</div> <div>から</div> </div> <div> <div>時</div> <div>分</div> <div>まで</div> </div>
(2) 出勤状況の把握について	(2)	記入
① タイムレコーダー      ② 出勤簿      ③ なし ④ その他「記入」	<input type="text"/> <input type="text"/>	<hr/>
(3) 標識（建設業の許可等が記載されているもの）の掲示 (建設業法第40条関係)	(3)	<input type="text"/>
① 掲示している      ② 掲示していない		
(4) 営業に関する帳簿の備え付け	(4)	<input type="text"/>
① 備え付けしている      ② 備え付けしていない		
(5) 技術社員名簿の設置	(5)	<input type="text"/>
① 設置している      ② 設置していない		

		氏 名	担当している 建設工事の種類
①	経營業務管理責任者		
②	営業所専任技術者		

1. 経營業務管理責任者とは、建設業の許可申請の際に、経營業務の管理責任者証明書（様式第7号）において証明されている方です。
2. 営業所専任技術者とは、建設業の許可申請の際に、専任技術者証明書（様式第8号）において証明されている方です。当該営業所において複数の専任技術者がいる場合は複数名記入してください。
3. 準市内業者で建設業の許可が当営業所にある場合は、①のみ記入不要です。

— 4 —

# 営業所所在地等報告書兼調査同意書

令和 6 年〇月〇日

営業所所在地	大阪府和泉市府中町●丁目▲番■号		受付番号	※市記入欄
商号又は名称	株式会社 和泉市●△■		電話番号	0725-99-8111
代表者職・氏名	代表取締役 和泉 太郎		FAX番号	0725-45-6161
当営業所で常時行っている請負契約関係の事務内容				
<input checked="" type="checkbox"/> 見積	<input checked="" type="checkbox"/> 入札	<input checked="" type="checkbox"/> 契約締結	<input type="checkbox"/> その他（具体的に）	

和泉市内に有する営業所について、下記のとおり報告し、事実と相違ないことを誓約します。  
また、この報告書に基づき実態調査を行う場合は、全面的に協力します。  
なお、営業所所在地報告書の内容に虚偽が判明した場合は、指名停止等（※）の措置を講ずる場合があります。

業者カードで届け出る「使用印」を押印してください。

## （注意事項）

1. 報告書は申請日現在の内容を記入してください。
2. 営業所所在地とは、市内業者（建設業法等に基づく主たる営業所が和泉市内にあるもの）は本店（社）の所在地、準市内業者（支店、営業所等が和泉市内にあるもの）は和泉市内における営業所の所在地を記入してください。
3. 提出いただいた報告書に基づいて実態調査を実施します。なお、調査の結果、市内業者・準市内業者の認定基準に基づき、所要の措置を講ずることもありますので、あらかじめご承知ください。

## 1. 営業所付近見取図

N  
4

※ 記入に際しては、駅、バス停、学校、その他公共施設等の目標になるものを記入し、できるだけ詳細に記入してください。住宅地図等のコピーを貼り付けていただいても結構です。

（両面印刷して下さい）

## 2. 営業所の写真

営業所外部の写真で、看板等会社名の確認できるものを貼り付ける

営業所内部の写真を貼り付ける

(注意) 写真については、提出時の3ヶ月以内に撮影したものに限りです。

(両面印刷して下さい)

### 3. 営業所所在地における建物について

(1) 建物の使用 ① 事務所専用      ② 併用      ③ なし	(1) <div>①</div>
(1) - 2 前項目で②と答えた場合のみ記入。何と併用していますか。 ① 役員又は職員の住居と併用      ② 他社（建設業）と併用 ③ その他「記入」	(1)-2 記入 <div></div>
(1) - 3 前項目で②と答えた場合のみ記入。併用している建設業社名を記入してください。	(1)-3 記入 <div></div>
(2) 建物の用途 ① 戸建住宅      ② 共同住宅      ③ 事務所      ④ 倉庫 ⑤ 車庫      ⑥ コンテナ      ⑦ その他「記入」	(2) 記入 <div>③</div>
(3) 建物の構造 ① 鉄筋コンクリート造      ② 鉄筋鉄骨コンクリート造      ③ 軽量鉄骨造 ④ 木造      ⑤ その他「記入」	(3) 記入 <div>①</div>
(4) 看板（商号・名称を表記したもの）の設置 ① 設置している（通行者からよく見える） ② 設置している（通行者からよく見えない）      ③ なし	(4) <div>①</div>
(5) 電気設備（屋内配線のあるもの） ① あり      ② なし	(5) <div>①</div>
(6) 電話設備（屋内配線のあるもの） ① 普通電話      ② 転送専用電話      ③ なし ④ その他「記入」	(6) 記入 <div>①</div>
(7) 専用の（他社と併用していない）机・いす等事務機器の設置 ① あり      ② なし	(8) <div>①</div>

（両面印刷して下さい）

#### 4. 営業所所在地での営業状態について

(1) 平常時の営業時間	(1)	<div style="text-align: center;"> <u>8時 45分</u> から  <u>17時 15分</u> まで </div>
(2) 出勤状況の把握について ① タイムレコーダー      ② 出勤簿      ③ なし ④ その他「記入」	(2) 記入	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">①</div>
(3) 標識（建設業の許可等が記載されているもの）の掲示 (建設業法第40条関係)  ① 掲示している      ② 掲示していない	(3)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">①</div>
(4) 営業に関する帳簿の備え付け ① 備え付けしている      ② 備え付けしていない	(4)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">①</div>
(5) 技術社員名簿の設置 ① 設置している      ② 設置していない	(5)	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">①</div>

#### 5. 営業所所在地職員状況

		氏 名	担当している 建設工事の種類
①	経營業務管理責任者	和泉 太郎	
②	営業所専任技術者	和泉 太郎	土・管・舗
		和泉 花子	建

(注意事項)

1. 経營業務管理責任者とは、建設業の許可申請の際に、経營業務の管理責任者証明書（様式第7号）において証明されている方です。
2. 営業所専任技術者とは、建設業の許可申請の際に、専任技術者証明書（様式第8号）において証明されている方です。当該営業所において複数の専任技術者がいる場合は複数名記入してください。
3. 準市内業者で建設業の許可が当営業所にある場合は、①のみ記入不要です。

(両面印刷して下さい)