

和泉市の人事給与システム及び庶務事務システムにおける課題

和泉市ではこれまで人事給与システム及び庶務事務システムを導入し利用していますが、現状においていくつかの課題があります。

今回のシステムリプレースを好機とし、これらの課題を解決し、より効率的・効果的な業務遂行を行えることを達成できるシステムを導入したいと考えています。

ついては、これらの課題解決を図ることが可能な限りできるシステムを提案いただけますようお願いいたします。

記

① Excel 対応・手入力している内容について

次の業務については、現行の人事給与システム及び庶務事務システムにおいて対応できないため、Excel にて処理しているのが現状である。

- シフト管理及び入出力

保育園等におけるシフト管理については非常に複雑であるため、Excel にて行っている。また、庶務事務システムへの取込機能がないため、Excel で作成したシフトをシステムに手入力している。また、庶務事務システムからの出力についても、一部しか行えない状況にある。

- 消防における 24 時間勤務制と手当の関係

消防においては、24 時間勤務制を採用しているが、それと時間外勤務手当、深夜勤務手当及び休日勤務手当の調整がうまくいっておらず、Excel のマクロを活用している。

- 退職金の計算

人事・給与システムにおいて退職金の計算を行う機能はあるが、現給保障に対応していないため、別途 Excel にて計算している。また、システム出力の明細についても、修正して利用している。

これらの処理については、いずれも事務作業の負担が大きいため、スムーズに行える機能の提案を求めたい。

② 所属課における人事給与システムの活用

現在、人事課以外でも各原課においても人事給与システムを利用しているが、特に幼保担当などにおいては、職員の人員配置を検討する必要があるが、保育園等に所属する職員だけを閲覧する権限がない。また、公営企業担当は、所属する職員だけを管理する権限があるものの、一般会計に異動した場合、閲覧すらできなくなる問題がある。

この点について、一般会計においても各課等の範囲内でのみ閲覧する権限を柔軟に付与することができたり、年度を指定することで過年度に所属していた職員を閲覧・管理することができるよう検討したい。

③ 年末調整等

本市では、現在庶務事務システムで年末調整の申請が可能であるが、パソコンを貸与していない用務員、調理員等や休職中の職員、派遣職員等については依然として紙での提出であるほか、生命保険等の証明書については電子データによる提出が現状対応できていない。

職員がスマートフォン等で年末調整を申請できるアプリ等の機能がないか、又は他社アプリを利用した場合にその情報を取り込むことのできる機能の提案を求めたい。

④ 多様な働き方に対応した出退勤管理

働き方改革により、長時間労働の是正、多様な働き方ができるような環境整備を行っていく必要性が生じてきた。また、こうした環境を整備するに当たり、出退勤の管理についても厳正に行っていく必要がある。

そこで、多様な働き方として、フレックスタイム制その他の変形労働時間制、無給休暇、テレワークに対応できるかどうかを確認したい。

また、出退勤の管理方法として、現在は IC カード(Felica)を採用しているが、このほかに有用な認証方法(マイナンバーカード、生体認証、スマートフォンアプリ等)への対応も検討している。また、職員の PC 端末の操作ログは SKYSEA で記録しており、出退勤の記録や時間外勤務申請の内容に応じた、各職員の端末の利用制限等についても検討しているところである。

⑤ 人事異動

現在、人事異動に関しても Excel を利用して日々異動(案)を作成しているが、勤続・配属年数や資格、評価、人間関係等さまざまな要素を加味して検討しなければならない。

ついては、⑥の AI エージェント機能も活用しながら、人事給与システム上で人事異動案を作成できないか提案を求めたい。また、作成した人事異動案を人事異動内示表として出力できるようにするほか、昇格者一覧、出入者一覧等の出力も行えるようにしたい。

⑥ AI エージェント機能

昨今の AI に関する技術の急速な進歩・普及に伴い、大幅な業務効率化や課題の解決が可能になると期待される。今後さらに必要な人材確保が困難となることが見込まれる中で、AI の活用は必要不可欠な領域に達していると考えられる。

ついては、人事給与システム及び庶務事務システムに係る事項について、AI を活用した機能に係る提案を求める。