

様式第1（第15条関係）

会 議 録

会議の名称	和泉市特別職報酬等審議会
開催日時	平成30年2月6日（火） 13時から13時20分まで
開催場所	和泉市コミュニティセンター4階視聴覚室
出席者	【委員】野田会長、有里委員、阪委員、瀬谷委員、葉袋委員、森委員、山本委員 【事務局】森吉参与、小泉市長公室長、辻野次長、前田課長、池野課長補佐、葛城係長、富岡係長
会議の議題	市長、副市長及び教育長の給料及び退職手当について諮問
会議の要旨	・ 前回会議録案の内容を確認し、確定した ・ 答申案を一部修正し、確定した
会議録の作成方法	<input type="checkbox"/> 全文記録 <input checked="" type="checkbox"/> 要点記録
記録内容の確認方法	<input type="checkbox"/> 会議の議長の確認を得ている <input checked="" type="checkbox"/> 出席した構成員全員の確認を得ている <input type="checkbox"/> その他（ ）
その他の必要事項（会議の公開・非公開、傍聴人数等）	会議公開・傍聴人なし

審 議 内 容 （発言者、発言内容、審議経過、結論等）	
1 審議	
①前回会議録の確認	
会長	まず、前回会議録の確認を行いたいと思います。会議録の内容につきまして、事務局から説明願います。
事務局	会議録の作成方法は、本市の他の審議会において多数採用されている要点記録の方式で作成しています。

発言の一言一句を記録するのではなく、議論の流れが分かりやすいように要点を記録し、委員の個人名は記載せず、会長又は委員の区分を記載する方式としています。

会長

会議録案について委員皆様の発言趣旨が正しく反映されているか、確認を頂きたいと思えます。記載内容の訂正などはございませんか。

会長

委員名は記載しない扱いとしていますが、発言内容からどの委員の発言かが分かる部分があります。その点はそのままの扱いでよいでしょうか。

事務局

やむを得ないものと考えています。

会長

その他に訂正やお気づきの点はございませんか。無いようでしたら、会議録についてはこの内容で確定したいと思います。

②答申案の審議

会長

続きまして、答申案の審議を行います。事務局から、案の内容説明を願います。

事務局

(答申案を朗読)

会長

案につきまして、ご意見、ご質問や、内容の修正、追加などがございましたら、よろしく願います。

会長

1 ページ目の理由の最後の行ですが、「特別職を含む公務労働者」という表現が少し気になります。特別職を公務労働者とすることは違和感が無い訳ではないので、例えば「民間企業においても公務労働者においても、また今回審議の対象となっている自治体特別職においても」というようにした方が良いという気がします。表現上切り分けておくということで、皆様いかがでしょうか。

(各委員 異議なし)

会長

それ以外には、ございませんか。

確認ですが、給料月額についてはカットをやめて現行の月額とし、退職手当については不支給を継続しないこととし、算定方式については在職月数と年数を足す方式をやめて在職月数だけにして、係数は府内31市の平均の係数を使い、答申案1ページに記載した数字にするということです。

他に表現等で何かございますか。

会長

ご意見が無いようですので、理由の部分の表現を少し修正させていただくということで、私が提案した方向で修正したいと思います。具体的な文案については私に御一任いただくことでよろしいでしょうか。

(各委員 異議なし)

会長

それでは、私と事務局で調整して確定したいと思います。

答申の内容が固まりましたので、本審議会の議論は以上で終了いたします。委員の皆様、議事進行への御協力ありがとうございました。

2 その他

会長

事務局から何か連絡事項はありますか。

事務局

(閉会に当たってのお礼のあいさつ)

会長

それでは、本審議会を閉会といたします。委員の皆様、ありがとうございました。

以上