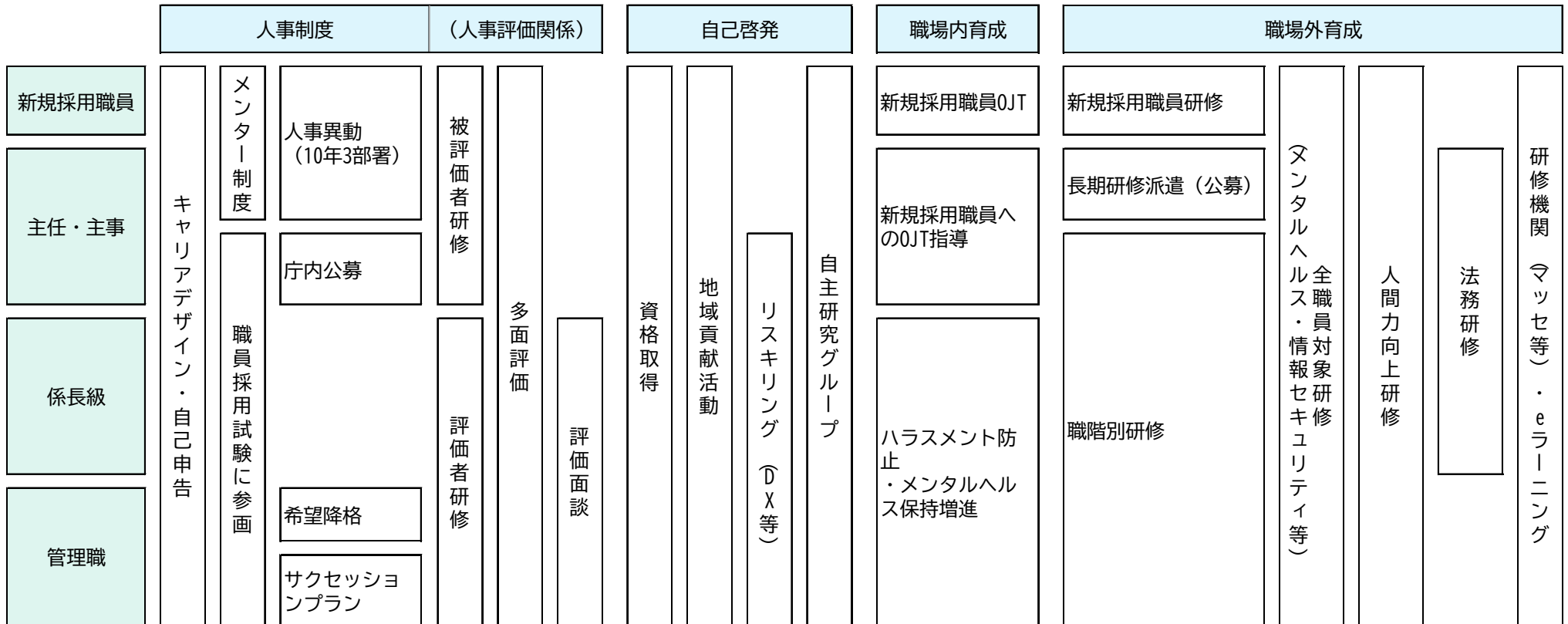


# 資料編

## 【資料1】人材育成イメージ図



## 【資料２】職員に求められる能力 キーワードの説明文

### ①公務員、社会人としての基礎的能力

|                  |                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 和泉市を誇りに思う        | 和泉市を愛し、和泉市の存在意義・価値を理解し、それらをPRする必要性を感じる心が、庁内対応、あるいは、市民対応に現れている                    |
| 市民目線の視点          | 行政サービスを受ける市民の目線を持ち、バランス感覚のある行政官として、庁内対応、あるいは、市民対応をしている                           |
| リーガルマインド         | 合法かどうか、社会・行政・庁内のルールに合っているか、また、基本方針と整合性があるかを、チェックしている                             |
| 公務員としての使命感       | 公務員だからこそ、できること、堅持できる立場をしっかりと自覚しており、そうした使命感を業務における言動に活かしている                       |
| 財政的な視点(費用対効果の意識) | 市民の視点を持ち、費用対効果を「見える化」して、庁内対応、あるいは、市民対応を行っている                                     |
| 身の回りや物事の整理整頓     | デスク、デスク回り、身だしなみ、挨拶・礼儀・作法について、常に、整理、整頓、清掃、清潔、習慣ができています。同様に、資料や文書の整理、保管もしっかりできています |
| 仕事を愛し、仕事に夢中になる   | 全力を尽くしながらも、肩に力が入らず心身ともに疲弊した様子も見せず、明るく元気に夢中になって事業、業務、事務に取り組んでいる                   |

### ②成果を出すための意欲・能力

|                  |                                                                                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 時勢や真理を見極める       | 時代や環境の変化、かつ、時代や環境に左右されない真理・本質をバランスよく見極めた言動を行っている                                            |
| 失敗を恐れない(チャレンジ精神) | 失敗、障害、困難に遭っても二の矢、三の矢を放つ臨機応変な能力を発揮し、これまでとは異なる事業・業務・事務、あるいは、組織・グループとしての改革、改善、成長にひるまず挑戦している    |
| 経験・見識、専門的能力      | 経験、知見、資格、学問的・技術的ノウハウ、また、専門的スキルに基づく能力を、事業・業務・事務に活かしている                                       |
| 資質向上・自己研鑽意欲      | 自らの資質を高めようとする意欲、また、そのために自己研鑽しようとする意欲が、事業・業務・事務を通じて体现されている                                   |
| 主体性を持った報告・確認・組立  | 風通しのよいコミュニケーション環境の構築に協力的で、かつ、我がごととした主体的な確認、連絡、報告ができています                                     |
| DXを促進する意識        | ICTツールの発展を好意的に受け止め、事業・業務・事務のDX化を進めようとして庁内対応、あるいは、市民ニーズの把握をし、かつ、自ら、DX知識の獲得へ向けて具体的な取り組みを行っている |
| 課題を的確に設定         | 市民ニーズ、市の現状、市政を取り巻く環境や背景を把握し、それをベースに市政課題・目的を設定したうえで、事業・業務・事務に取り組んでいる                         |
| 課題解決のための施策を企画立案  | 市政課題・目的に沿った事業・業務・事務の提案、提言を企画立案している                                                          |

### ③組織への貢献に資する能力

|                     |                                                                                                                                                        |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 相手に配慮し連携する          | 連携する(庁内の)相手の考えや主張に耳をしっかりと傾け、相手の立場や事情を踏まえたうえで、コミュニケーションを取っている                                                                                           |
| 個人それぞれの能力を引きだし集結する力 | (組織内の)相手やすべてのメンバーの長所を理解したうえで、それを引き出したり、また、それを適材適所に活かしたりする庁内対応、あるいは、市民対応を行っている。能力の強弱(非凡、平凡)を問わず、メンバーどうしが力を合わせることで創発的な成果を出す組織づくりをめざす庁内対応、あるいは、市民対応を行っている |
| 施策の実現・進捗を管理・調整      | 事業・業務・事務をスクラップ・アンド・ビルド、また、円滑に推進するため、その進捗(PDCA)を管理し、庁内・外との調整を的確に実施し、かつ、「見える化」(報告、管理表作成)している                                                             |
| 切磋琢磨の精神             | これまでの自分との、あるいは、メンバーどうしの切磋琢磨を実現するため、自分自身や職場へ、競争環境を整備したり競争原理を導入する企画立案を行っている                                                                              |
| 組織としての一流をめざす情熱      | 一流の成果を出す組織づくりのため、一流をめざす情熱を持ち、それへ向けての事業・業務・事務の企画立案を行い、そして、一流へ向けての結末に協力している                                                                              |
| 職場環境・風土の改善          | 「市民第一」「郷土愛」「チャレンジ」「改革」「素直」「チームワーク」「自分事」「謙虚」「誠実」「感謝」といったポジティブな言葉を積極的に発することで、職場環境・風土の改善に努めている                                                            |