

様式第1号（第5条関係）

年 月 日

和 泉 市 長 あて

「代表者名」は直筆の署名の場合は押印不要、**パソコン打ちの場合は押印必要**です。

記載の住所に通知書等を送付いたします。

電話番号はつながりやすい番号を記入してください。

住 所 _____

団体名 _____

代表者名 _____

電 話 _____

年度和泉市男女共同参画推進事業（オアシス）助成金交付申請書

和泉市男女共同参画推進事業（オアシス）助成金の交付を受けたいので、和泉市男女共同参画推進事業（オアシス）助成金交付要綱第5条の規定により、関係書類を添えて次のとおり申請します。

実施する事業名を記入してください。

記

対象事業費の総額
事業経費明細書（様式3号）の
支出の合計を記入してください。

1 事業名 _____

2 事業費総額 _____ 円

3 助成金交付申請額 _____ 円

4 添付書類

- （1）事業実施計画書（様式第2号）
- （2）事業経費明細書（様式第3号）
- （3）その他市長が必要と認める書類

助成限度額は、100,000円です。

（注）申請者が自署しない場合は、**記名押印**をしてください。

事業実施計画書

交付申請書（様式第1号）に記入した
実施する事業名を記入してください。

1 事業名

2 事業の概要

（できるだけ詳細な計画書及び企画書を添付すること。）

- ① 4に記入される目的を達成するために、
どのような計画・企画を予定しているのか
② どうして①の計画・企画を選択したのかなどを具体的に記入してください。

（例）実施予定の助成事業の内容

- ・実施予定の講座名、講座の内容と計画した理由
- ・依頼する講師、この講師に依頼する理由
- ・参加募集対象、定員
- ・実施時期、実施場所
- ・参加費（材料費など）
- ・予定している啓発方法 など

3 事業の実施期間 年 月 日 ～ 年 月 日

4 事業の目的及び予想される効果
（目的）

交付決定日以降～実施までの期間
で記入してください。

男女共同参画社会の実現を目指すための課題解決に向けた活動等に助成
金を交付する事業ですが、交付申請する事業が『実現しようとして目指す事
柄（事業の目的）』を記入してください。

（効果）

事業の概要で記入されていることを実施することで、どのような効果が見込ま
れるのかを記入してください。

5 助成の対象となる事業費の総額

交付申請書（様式1号）の2事業
費総額を記入してください。

円

6 助成金交付申請額

交付申請書（様式1号）の3助成
金交付申請額を記入してくだ
さい。

円

7 申請者の概要		団体名	
(代表者)		(会計責任者)	
(連絡責任者)		連絡先TEL	
事務所等の所在地	〒 【専用事務所・住居と兼用・その他（ ）】		
団体の概要 （設立の主旨、主な活動分野・内容等を記入してください。）			
メンバー構成	計 人 （内市内在住・在勤者 人）		
これまでの主な活動実績を記入してください。			
今後の活動計画を記入してください。			

電話番号はつながりやすい番号を記入してください。

団体構成員の氏名を記入してください。

様式第3号（第5条関係）

事業経費明細書

交付申請書（様式第1号）に記入した
実施する事業名を記入してください。

事業の名称：_____

<収 入>

（単位：円）

区 分	予 算 額 等
自 己 資 金	〇〇〇〇円
他 の 団 体 か ら の	(助成団体名 なし) 0 円
参加費・資料代	(収入の内容) 内訳 参加費〇〇〇円×〇人=〇〇〇〇円
オアシス助成金の 交付申請額	〇〇〇〇円
合 計	〇〇〇〇円

助 成 限 度 額
は、100,000
円です。

<支 出>

（単位：円）

費 目	金 額	積算根拠等（数量、単価等）
報 償 費	〇〇〇〇円	〇月〇日講師謝礼（外部講師） 〇人×〇〇〇〇円=〇〇〇〇円
旅費交通費	〇〇〇〇円	〇月〇日講師交通費（外部講師） 〇人×〇〇〇〇円=〇〇〇〇円
消耗品費等	〇〇〇〇円	コピー用紙 〇個×〇〇〇円=〇〇〇円
食 糧 費	〇〇〇〇円	〇月〇日飲み物代（外部講師） 〇本×〇〇円=〇〇〇円
印刷製本費	〇〇〇〇円	チラシ〇枚×〇〇円=〇〇円
役 務 費	〇〇〇〇円	保険料
使用料及び賃借料	〇〇〇〇円	〇月〇日会場使用料
そ の 他	0 円	なしの場合は0円と記入してください。
合 計	〇〇〇〇円	収入と支出の合計が同額になっている か確認してください。

外部講師の費用で
あることを明記してく
ださい。

数量×単価＝合計 を記入してください