以下と２ページ目をご一読いただき、【担当課】・【掲載内容】について、●●●に原稿等を入力し、「広報いずみ原稿提出アドレス」へ期限までにメールによりご提出をお願いします。

|  |
| --- |
| **よくある間違いなど**  **□表現の統一（左：誤、右：正）**  ・○○名⇒○○人　・○○の方⇒○○の人　・みなさま⇒皆さん　・目指す⇒めざす  ・様々、色々⇒様ざま、色いろ　・土曜日⇒（土）　1/27⇒1月27日  ・14時⇒午後２時　・10:30⇒午前10時30分　・和泉市⇒市　・大阪府⇒府  **□数字の入力**  ・一桁(１～９)の場合⇒全角数字　・二桁（10）以上の場合⇒半角数字  **□イベント開催日**⇒４日までの開催は前月号に掲載  例：３月４日のイベント⇒２月号に掲載  **□教室等の先着順の募集記事**⇒当月５日からの申込開始が対象  例：申込開始が３月１日からの場合⇒２月号に掲載　３月５日からの場合⇒３月号に掲載 |

【担当課等】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課・担当者 | ●●課　担当者名：●●●●　　（内線●●●●） |

【掲載内容】**（該当箇所の●部分を記入ください。赤字は残してください。不要な行は削除ください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル（24文字以内、12文字以内がベスト） | ●●●●●●●●●●●● |
| 説明（簡潔にまとめる） | ●●●●●●●●●●●●●●●●。 |
| 開催日【曜日の入力例⇒（土）】 | 開催日：●●月●●日（●） |
| 対象 | ■対象：●歳や小学生など |
| 時間 | ■時間：午前●時●分〜午後●時●分 |
| 場所 | ■場所：●●●●● |
| 内容 | ■内容：●●●●●●●● |
| 定員 | ■定員：●●人（先着OR申込多数の場合は抽選） |
| 費用：※無料の場合は空白 | ■費用：●●円 |
| 申込： | ■申込：電話、FAX、往復はがき、はがき、市のフォーム、直接、Eメール（●●●●）、郵送、  必要事項（右ページ上参照）を記入のうえ、  【先着の場合】●月●日（●）から  【抽選の場合】●月●日（●）まで＜必着＞＜消印有効＞に、〒594-8501、和泉市役所●●●課 |
| 問い合わせ先・直通番号  ※原則一つの室・課 | 問：●●●●課（室）●●・●●●● |
| 写真・イラスト | JPEGデータ等でメールに添付※掲載できるとは限りません |

【その他】

※紙面の都合上、原稿を提出いただいても掲載できない場合があります。

※申込の表示は、電話･･･○電、FAX･･･ⓕ（大文字）、往復はがき･･･㋔、はがき･･･㋩、市ホームページの各課問い合わせフォーム･･･ⓔ、直接･･･㋠で表示するようになります

※年間の講座内容・時刻表など、表を利用して紙面を大きく使って掲載する場合や講師、持ち物などは原則掲載しません。市ホームページで対応をお願いします

※問い合わせ先は、原則１つしか掲載できません

※掲載の優先順は、原則、市が主催・共催・後援などの情報が優先で、外部機関の情報はその次となります

※原則２か月連続での原稿掲載はできません

※定員が先着順で申込の場合は、電話、FAX、市ホームページの各課問い合わせフォーム、直接のみとなります（郵送では先着順が不明なため）

※保育、手話通訳、要約筆記がある場合は、内容に入力してください

※「ホットいずみ」のページに掲載（１回のみ）できる原稿内容は、スポーツ奨励費を申請し承認された人など及びいずみアピール担当が認めたものです

※提出される画像は、無断使用しないでください。（著作権フリーのイラスト・写真以外でのインターネットから取り込みをおやめください。）