

# 市民税納付書等印刷及び封入封緘業務委託公募型指名競争入札実施要領

## 1. 指名競争入札に付する事項

- (1) 件名  
市民税納付書等印刷及び封入封緘業務委託
- (2) 事業名等  
市民税納付書等印刷及び封入封緘業務委託
- (3) 事業概要  
国のシステム標準化仕様に準拠した市・府民税納税通知、軽自動車税納税通知、特別徴収総括表及び市・府民税申告書等の帳票の作成、印刷、裁断、圧着、折り及び支給物品を含めた封入封緘等の業務の委託を行う。  
※国の標準化仕様に準拠した様式作成、項目印字等が必要です。
- (4) 履行場所  
印刷及び封入封緘業務の履行は受託者の社内とする。
- (5) 履行期間  
契約締結日～令和9年8月31日
- (6) 入札比較価格

**¥ 18,924,000円 (税抜き)**

※積算にあたっては、上記の入札比較価格を超過しないこと。

※業務の詳細については、仕様書を参照すること。

- (7) 仕様書等関係図書配布  
配布方法：和泉市公式ホームページから仕様書等関係図書をダウンロード  
<配布資料>  
本実施要領、仕様書、契約書案、入札参加申請書、質疑書、入札書、辞退届、指定封筒作成案内、入札立会人委任状、郵便入札注意事項及びチェックシート、各種届出書・要綱等  
<和泉市公式ホームページ>  
<https://www.city.osaka-izumi.lg.jp/kakukano/soumubu/zeimusitu/osirase/23263.html>  
配布期間：令和8年4月30日(木)～令和8年5月15日(金)

## 2. 入札参加資格に関する事項

参加者は、入札参加申請時（以下「基準日」という。）において、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。また、参加者は、本事業を円滑に遂行でき、安定的かつ健全な財務能力を有している者とする。

なお、基準日から契約締結までの間に、次に掲げる要件を一つでも満たさなくなった場合は、参加資格を取り消す。

- (ア) 地方自治法施行令第167条の4第1項の規定に該当するものでないこと。
- (イ) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続きの開始又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続きを開始していないものであること。
- (ウ) 和泉市入札参加有資格業者指名停止要綱（平成17年4月28日制定）による指名停止を受けていない者であること。
- (エ) 大阪府入札参加停止要綱による指名停止を受けていない者であること。
- (オ) 直近3年間において、本市又は中規模都市以上（人口10万人以上）の自治体から市税等の納付書等に係る印刷及び封入封緘業務を受注した実績を3件以上有すること。
- (カ) 和泉市における令和6・7年度の入札参加有資格業者として登録されていること
- (キ) 情報セキュリティマネジメントの認証を受けていること。また、契約期間は認証を継続すること。

### 3. 入札参加申請の提出期間及び場所

入札の参加を希望する者は次に掲げる書類を提出しなければならない。

- (1) 提出期間：令和8年4月30日(木)～令和8年5月15日(金) 16時まで
- (2) 提出先：和泉市役所総務部税務室市民税担当  
〒594-8501 大阪府和泉市府中町二丁目7番5号 本庁舎1階
- (3) 提出書類：
  - ・公募型指名競争入札参加申請書（指定様式）
  - ・担当者名刺
  - ・情報セキュリティマネジメントの認証を受けていることが証明できるもの
  - ・2（オ）の実績が証明できる契約書（写） ※表書きのみで可。  
（契約年度、対象自治体、業務名称、業務内容がわかるものの写し）
- (4) 提出方法：直接持参または簡易書留、レターパック（配達補償があるもの）とする。  
※簡易書留、レターパックの場合は、**提出期間内必着**(着払不可)とする。

### 4. 指名通知の通知日時及び方法

公募型指名競争入札参加申請書を提出した者には、公募型指名競争入札指名通知書を次に掲げる方法で通知する。なお、指名しなかった申請者に対してはその旨等を通知する。

- ① 通知日時：令和8年5月18日(月) 17時まで
- ② 通知方法：公募型指名競争入札参加申請書に記載されたメールアドレス宛へ電子メールにて通知する。

※メール受信後は直ちに受信確認した旨をメール本文に記載し返信すること。

### 5. 質疑書の提出期間及び方法

質疑がある場合、下記の方法で提出すること。また質疑がない場合もその旨記載し提出すること。

- ① 提出期限：令和8年5月21日(木) 16時まで
- ② 提出書類：質疑書
- ③ 提出方法：電子メール（siminzei@city.osaka-izumi.lg.jp）で提出する。

※質疑書提出後、市より受信確認メールを返信するため確認すること。

### 6. 質疑書回答の日時及び方法

質疑書回答を次に掲げる方法で通知する。

- ① 通知日時：令和8年5月27日(水) 17時まで
- ② 通知方法：公募型指名競争入札参加申請書に記載されたメールアドレス宛へ電子メールで通知する。

※メール受信後は直ちに受信確認した旨をメール本文に記載し返信すること。

### 7. 入札保証金に関する事項

和泉市財務規則による

### 8. 入札方法

- (1) 本入札は、**郵便入札**にて執り行う。
- (2) 入札参加者は、和泉市建設工事等における郵便入札実施要綱（以下「郵便入札実施要綱」という。）、和泉市建設工事等における郵便入札参加者心得を熟読の上、要綱等に記載の方法で配達指定日に入札書等が到達するよう郵送すること。
- (3) 入札参加者の中から入札立会人を1名、市が選任するため、選任された場合は立会うこと。立会人の選任方法等については、「郵便入札実施要綱」「郵便入札について」を参照すること。また、入札参加者の傍聴は可とする。
- (4) 入札書記入  
消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、入札書には、必要な諸経費の一切

を含めた金額（消費税及び地方消費税を除く）を記入すること。

なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の10%に相当する額を加算した金額をもって契約金額（ただし、端数は円未満切捨て）とする。

また、入札書には、住所、商号又は名称及び代表者氏名を記入し、本市へ登録の使用印又は実印を鮮明に押印すること。

(5) 落札者の決定

入札比較価格の範囲内で最低価格の入札者を落札者とする。入札比較価格の範囲内で同価格の入札があった場合は、くじにより落札者を決定する。この場合当該入札者は、くじを辞退することは出来ず、当該入札参加者から選定した入札立会人により抽選を行うものとする。

(6) 入札（開札）回数は1回とする。

## 9. 郵送書類及び郵送方法

(1) 郵送書類

入札書（市ホームページからダウンロード）

(2) 郵送方法

入札書等郵送用指定封筒（指定封筒作成案内を市ホームページで確認）に（1）の書類を同封の上、次の①及び②の両方を満たす方法で郵送すること。なお、郵送費用については入札参加者の負担とする。

① 次のいずれかの方法で郵送するものであること

ア、一般書留

イ、簡易書留

② 次のいずれかの方法で配達日等の指定をするものであること

ア、配達日指定郵便

イ、配達時間帯指定郵便（配達時間帯の区分が「午前8時から午前12時まで」であること）

(3) 入札の辞退

入札の辞退においては、配達指定日までに市民税担当に辞退届を提出すること。

## 10. 配達指定日

令和8年6月4日（木）

「9 郵送書類及び郵送方法」の要件を満たさない入札及び配達指定日以外に到着した入札は、無効とする。

## 11. 入札（開札）の日時及び場所

(1) 日時

令和8年6月5日（金）11時00分

(2) 場所

和泉市役所 本館3階 3C会議室

大阪府和泉市府中町二丁目7番5号

## 12. その他入札について必要な事項

(1) 契約保証金

和泉市財務規則による

(2) 契約の締結

落札者は、落札決定の通知を受けた日の翌日から起算して7日以内に、契約を締結しなければならない。（ただし、入札金額を算定するにあたって使用した業務量を保証するものではない。）

正当な理由なく契約締結をしない場合は、契約締結の意思なきものとみなし、落札者としての権利を失うものとし、落札者が正当な理由なく期限までに契約を締結しないときは、和泉市財務規則第95条の2第2項の規定により、落札金額の100分の5に相当する額の違約金を徴収するものとする。

(3) 契約手続きにおいて使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

(4) 支払方法

① 全業務完了による完了払い

② 受注者から業務委託完了報告書等の提出を受け、発注者による検査に合格後、受注者の適正な請求書を受理した日から30日以内に支払う。

③ 受注者は、請求書を契約期間終了後発行すること。

(5) 適用法令

地方自治法、地方自治法施行令、和泉市財務規則の他業務遂行に当たって関係する法律及び関係諸法令、条例、規則その他の規準等を遵守

(6) 入札の無効及び失格に関する事項

和泉市建設工事等における郵便入札実施要綱第8条及び第9条に記載。また、事前公表された入札比較価格を上回る価格の入札は失格とする。

<問合先・提出先>

〒594-8501 大阪府和泉市府中町二丁目7番5号

和泉市役所 総務部税務室 市民税担当

TEL:0725(99)8108

FAX:0725(40)2308

受付期間:土日祝日を除く平日8時45分~17時15分

メール:siminzei@city.osaka-izumi.lg.jp