

戸籍関係証明の交付請求書

本人確認

運・パ・住・個・身・資
補・健・年・介・外・手

○年○月○日

記入例

和泉市長 あて

※太枠の中を記入してください。請求にあたっての注意事項を裏面に記載しています。

窓口に来られた方	住所 和泉市府中町二丁目7番5号		
	フリガナ イズミ ハナコ	生年月日	
	氏名 和泉 花子	○年○月○日	
必要な戸籍等の表示	本籍 和泉市 府中町二丁目7番		
	筆頭者 和泉 太郎	個人事項証明(抄本)の場合、必要な方の氏名 ※ 和泉 花子	
戸籍記載者との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子または孫) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 第三者	※補記欄	
利用目的	パスポート		
必要な証明書	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍(平成・昭和) (謄本・抄本) 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明書(戸籍抄本)	※ 1 通	<input type="checkbox"/> 受理証明書()届 <input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 ()届 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 除籍全部事項証明書(除籍謄本)	通	<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> 火葬証明書
	<input type="checkbox"/> 除籍個人事項証明書(除籍抄本)	通	<input type="checkbox"/> 出産一時金証明 <input type="checkbox"/> その他() 通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票(現在・改製原) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 [必要な住所履歴]		通

※請求者が第三者の場合

※請求者が第三者(会社・債権者等。代理人を除く)である場合には、上の枠内と下の枠内も記入し、請求理由を詳細に記載してください。

請求者	住所(法人等の場合は事業所所在地)
	氏名(法人等の場合は法人等名と代表者氏名)
請求理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため ※請求理由の詳細 ()
※代理確認	<input type="checkbox"/> 委任 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証 <input type="checkbox"/> その他()

受付	交付	住 印 諸	合計	通	円	-
----	----	-------	----	---	---	---

請求に当たっての注意事項

1. 本人確認資料について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類（運転免許証、顔写真付き住民基本台帳カード、個人番号カード、パスポート等1点、もしくは健康保険証、年金手帳等2点以上の原本）の提示等が必要です。

2. 戸籍個人事項証明（戸籍抄本）について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

3. 代理人請求の場合、代理権限の確認について

窓口に来られた方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限を証明する書類（委任状等）が必要です。

戸籍もしくは除籍に記載されている方の配偶者、直系親族以外の方が請求する場合も原則として代理権限確認書類が必要です。

4. 第三者請求の場合、請求理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由をくわしく記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

5. 第三者請求の場合、資料の提供について

請求書に記載された請求理由を確認させていただくために、必要な資料の提供を求めます。

6. 罰則について

偽り、その他不正の手段により戸籍謄本等の交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

※ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。