

記入例

戸籍証明書等の交付申請書(郵送用)

次のとおり証明書の交付を申請します。

〇〇年 〇月 〇日

申請者の住所	〒 594 - 8501 和泉市府中町二丁目7番5号 (方書等)		
申請者の氏名	和泉 太郎	申請者の生年月日 〇年 〇月 〇日生	
昼間に連絡がとれる電話番号	(必ず書いてください)	000 - 0000	- 0000

必要な証明書の 本籍	(地番等まで正確に書いてください) 大阪府大阪市〇〇区〇〇町〇丁目〇番		
筆頭者の氏名	(亡くなられても変わりません) 和泉 太郎	筆頭者の生年月日 〇年 〇月 〇日生	
必要とする人の氏名	和泉 太郎	必要とする人の生年月日 〇年 〇月 〇日生	

必要な証明書	通数	必要とする記載・履歴(詳しく記入してください)
戸籍謄本(全部事項証明)	通	
戸籍抄本(個人事項証明)	1 通	
除籍謄本(全部事項証明)	通	
除籍抄本(個人事項証明)	通	
改製原戸籍(謄本・抄本) <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	通	
戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人 ※住所の履歴が必要な場合は右記に詳しく記入してください。 ※附票については、「本籍地・筆頭者」の表示が原則省略されます。必要な場合はこちらに <input checked="" type="checkbox"/> してください→ <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者の記載必要	通	
身分証明書	通	
独身証明書	通	
その他 (必要書類を書いてください)	通	

必要な人からみてあなたは(該当にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> その他(具体的に記入ください)
使いみち(該当にチェック)	<input checked="" type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 免許申請 <input type="checkbox"/> その他(以下に具体的に記入ください)
最近1ヶ月以内に戸籍の届出を出しましたか?	<u>いいえ</u> ・ はい 年 月 日届出 届を 役所(場)に提出した。

同封した手数料(定額小為替)・返信用切手の金額	手数料(定額小為替)	450 円	返信用切手	84 円
-------------------------	------------	-------	-------	------

※本人確認のできる公的な証明書を必ず同封してください(平成20年5月1日～戸籍法改正により)