

記入例

戸籍謄本・抄本等交付請求書

下記の証明書の交付を請求します。

手数料 (1通)

戸籍謄本(全部証明)		通	450 円
戸籍抄本(一部証明)	1	通	450 円
除籍(原戸籍)謄本		通	750 円
戸籍の附票		通	300 円
※附票については、「本籍地・筆頭者」の表示が原則省略されます。 必要な場合はこちらに <input checked="" type="checkbox"/> してください。→ <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者の記載必要			
身分証明		通	300 円

① 本籍(地番等まで正確に書いてください。)

和泉市府中町二丁目7番

② 筆頭者(戸籍のはじめに書いてある人)の氏名

和泉 太郎

③ 抄本の場合、必要な方の氏名

和泉 花子

④ 必要とする理由(使用目的)

※「〇〇のため△△さんの出生から死亡までの戸籍が必要」「××のため自分と□□さんの続柄を証明したい」など証明したい事柄を具体的に書いてください。また、附票の場合は、「以前住んでいた☆☆市の住所を証明したい」など具体的に記載してください。

パスポート

⑤ 請求者(対象戸籍の同居者以外の方の場合は、委任状が必要になる場合があります。)

住所	〒594-8501 和泉市府中町二丁目7番5号		
氏名	和泉 太郎	生年月日:	○ 年 ○ 月 ○ 日
筆頭者との続柄	本人	昼間の連絡先 (電話番号)	000-0000-0000
この1ヶ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？ 月 日 届を 役所(場)に提出しました。			

⑥ 手数料として、定額小為替 450 円と返信用封筒に送料分 84 円の切手を同封します。

※ 本人確認書類として、運転免許証、健康保険証等の写し(現住所の確認できるもの)を1部同封してください。