

郵送時にそろえるもの

①～④を入れて送ってください

①申請書



申請書

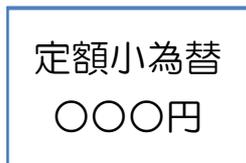
1ページ目の『戸籍証明書等の交付申請書』に必要事項を記入してください。

〈郵送する封筒〉

切手

〒000-0000

②手数料（定額小為替）



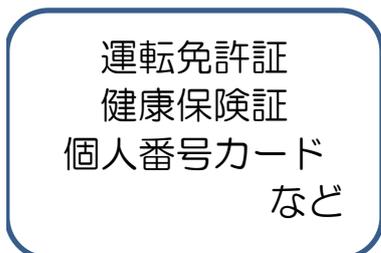
定額小為替
〇〇〇円

ゆうちょ銀行で手数料分の定額小為替を購入してください。

※現金・郵便切手・収入印紙等はお取り扱いできません。
手数料は市区町村によって異なります。
本籍地の市区町村にお問い合わせください。

本籍のある役所へ
送ってください

③申請者の本人確認ができる書類



運転免許証
健康保険証
個人番号カード
など

申請する人の本人確認できる書類のコピーが必要となります。
(運転免許証・健康保険証など
国・地方公共団体が発行した証明書)

〇〇市役所
市民課行

④返信用封筒



切手

〒000-0000
申請者の住所
名前

住所・氏名を記入し、郵便切手を貼ったものを同封してください。
※返信先は、住民票のあるところにしか送付できません。
お急ぎの場合は、送料分の切手に速達料金(260円)を追加してください。

※郵便料金

定形郵便	25gまで	84円
	50gまで	94円
定形外郵便	50gまで	120円

速達希望の場合は、上記の料金の加えて260円分の切手を貼ってください。

※注意事項

戸籍の証明書を申請できるのは、戸籍に記載されているもの、その配偶者、直系尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫等)になり、それ以外の方が使者・代理人として請求する場合は、**委任状**が必要です。(戸籍に記載のない兄弟姉妹や直系尊属・卑属以外の親族も同様です。)

詳しくは、本籍地の市区町村にお問い合わせください。