

# 転出届

年 月 日

届出人	現在の住所				
	氏名	印			
	電話番号	必ず、記入ください。 自宅、職場、携帯等(昼の時間帯に連絡のつくところ)			
※届出人はこの届出で住所異動する人に限ります。(代理申請不可)					
転出先の住所					
転出先の世帯主氏名					
転出(予定)日 (引越日)		年	月	日	
旧住所					
旧住所の世帯主氏名					
転出する人の氏名 <small>(届出人を含めて 転出される方は全員ご記入ください)</small>		生年月日	性別	旧住所の 世帯主から みた続柄	個人番号カード・ 住民基本台帳 カードの所有※
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無
		年 月 日	男・女		有・無

※上記必要事項をご記入のうえ、

- ①この用紙
- ②切手を貼り、宛名を書いた返信用封筒(宛先は転出先の住所か旧住所に限ります)
- ③届出人の本人確認できるもの  
(運転免許証、パスポート、個人番号カードまたは住民基本台帳カード、保険証等)のコピー

①～③を同封して、今までの住所地の市区町村へ送付してください。  
「郵送転出書類についての注意事項」もご確認のうえ、必要書類をご準備ください。

※個人番号カードまたは住民基本台帳カード(現在運用中のものに限る)を転出される世帯員のなかに所有されている方がいる場合は転入届の特例が適用され、転出証明書なしで転入地市区町村で転入のお手続きができます。(転出手続き完了後、転入地市区町村へ上記カードを持参し、転入手続きをしてください。)

なお、**上記転出(予定)日の翌日から起算して14日を超えて**この転出届が届いた場合には、転入届の特例が適用されず「転出証明書に準ずる証明書」を発行しますので、その証明書が転入地市区町村で必要となります。

その他**転入**に関するお問合せにつきましては、**転入地**市区町村へ直接お尋ねください。