

証明交付申請書

呼出 番号	
----------	--

和泉市長あて

令和 年 月 日

◆窓口に来られた方

~~証明対象者との関係 本人~~

氏 名 (署名欄)	申請内容に間違いなければ、氏名をお書きください。	生年月日	
		連絡先 電話番号	連絡のつく番号をお書きください
住 所			

※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは三十万円以下の罰金に処せられます。

◆どなたの証明が必要ですか（証明対象者）

氏 名		性別	男・女	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
住 所					
必要な戸籍 の表示	本籍	筆頭者			

◆申請する証明書

~~※住民票に個人番号の記載が必要な方はお申し出ください。~~

種類	内容	使用目的	単価	件数	小計
1	印鑑登録証明書	-	-		

手数料合計 円

登録番号:

和泉市使用欄（引き継ぎ事項 あてはまる場合に○）

所得未申告だが被扶養者と確認できたため交付する⇒市民税課へ“ゼロ申告”の回付	
所得未申告のため所得課税証明書交付できない⇒市民税課へ所得申告するよう案内	
滞納なし証明の請求だが未納がある ⇒ 納税課職員に確認	
マイナンバーカード 受取未 督促No. ⇒ マイナンバー窓口を案内	

領収書はひとつにまとめてほしい
領収書は別々にしてほしい
席を外します / あとから取りに来ます

証明対象者

本人確認
代理権限

受付	⇒	出力/チェック	⇒	審査(公証)	⇒	お渡し(領収)
・申請書作成 ・申請要件CHK①		・申請要件CHK② ・証明書出力 ・出力物照合				・来庁者の確認 ・レジ、領収

年 月 日 時 分 市民室D

保存: 3 年