

戸籍謄本・抄本等交付請求書

下記の証明書の交付を請求します。

戸籍謄本（全部証明）	通
戸籍抄本（一部証明）	通
除籍（原戸籍）謄本	通
戸籍の附票	通
※附票については、「本籍地・筆頭者」の表示が <u>原則省略</u> されます。 必要な場合はこちらに <input checked="" type="checkbox"/> してください。→ <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者の記載必要	
身分証明	通

① 本籍（地番等まで正確に書いてください。）

② 筆頭者（戸籍のはじめに書いてある人）の氏名

③ 抄本の場合、必要な方の氏名

④ 必要とする理由（使用目的）

※「〇〇のため△△さんの出生から死亡までの戸籍が必要」「××のため自分と□□さんの続柄を証明したい」など証明したい事柄を具体的に書いてください。また、附票の場合は、「以前住んでいた☆☆市の住所を証明したい」など具体的に記載してください。

⑤ 請求者（対象戸籍の同籍者以外の方の場合は、委任状が必要になる場合があります。）

住所	〒		
氏名	(生年月日： 年 月 日)		
筆頭者との続柄		昼間の連絡先	
この1ヶ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？ 月 日 届を 役所（場）に提出しました。			

⑥ 手数料として、定額小為替 _____ 円と返信用封筒に送料分 _____ 円の切手を同封します。

※本人確認書類として、運転免許証、健康保険証等の写し（現住所の確認できるもの）を1部同封してください。