

## 住民票の写し等交付請求書

下記の証明書の交付を請求します。

住民票の写し(世帯全員)	通
住民票の写し(世帯の一部)	通
除住民票の写し	通
住民票記載事項証明(世帯全員)	通
住民票記載事項証明(世帯の一部)	通

① 住所(部屋番号まで正確に書いてください。)

② 世帯主の氏名

③ 世帯一部の証明の場合、必要な方の氏名

④ 特に記載を必要とする内容(※必要な事項に○を付けてください。○印がない場合は省略します。)

A : 世帯主の氏名、続柄

B : 本籍、筆頭者 (日本人のみ)

C : 国籍・地域 (外国人のみ)

D : 特別永住者・中長期滞在者等の区分 (外国人のみ)

E : 通称の記載・削除に関する事項 (外国人のみ)

F : その他 ( )

⑤ 必要とする理由(使用目的)

※「以前住んでいた〇〇市の住所を証明したい」など証明したい事柄を具体的に書いてください。

⑥ 請求者(同一世帯員以外の方の住民票を請求する場合は、委任状が必要になります。)

住所	〒		
氏名	生年月日：明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		
世帯主との続柄		昼間の連絡先 (電話番号)	

⑦ 手数料として、定額小為替 \_\_\_\_\_ 円と返信用封筒に送料分 \_\_\_\_\_ 円の切手を同封します。

※ 本人確認書類として、運転免許証、健康保険証等の写しを1部同封してください。

※ この請求に係る証明書の送付先は、住民登録地となりますのでご注意ください。