

## 郵送での戸籍証明書等の取り寄せ要領

戸籍謄本・抄本・附票、身分証明等は本籍地で発行します。

### ① 申請書

裏面の「郵送での戸籍証明書等の交付申請書」に必要事項を記入して下さい。

### ② 手数料(定額小為替)

手数料は市区町村によって異なります。本籍地の市区町村にお問い合わせください。定額小為替は、郵便局で購入できます。尚、現金や郵便切手及び収入印紙等はお取り扱いできません。

#### 和泉市の場合(参考)

戸籍謄本・抄本	1通	450円
除籍謄本・改製原戸籍	1通	750円
戸籍の附票	1通	300円
身分証明書	1通	300円

### ③ 返信用の封筒

住所及び氏名を記入し、郵便切手を貼ったものを同封してください。

**返信先は住民票のある**ところにしか送付できません。

お急ぎの場合は、送料分の切手に速達料金を追加してください。

### ④ 本人確認できる書類の写し

請求する人の本人確認できる書類の写しが必要となります。

運転免許証・健康保険証等の国・地方公共団体が発行した証明書。

### ⑤ 上記①、②、③、④を同封し、本籍地の市区町村にご請求ください。

#### ※ 注意事項

戸籍の証明書を請求できるのは戸籍に記載されている者、その配偶者、直系尊属・卑属(父母、祖父母、子、孫等)になり、それ以外の方が使者・代理人として請求する場合は、**委任状が必要**です。(戸籍に記載のない兄弟姉妹や直系尊属・卑属以外の親族も同様です。)

詳しくは本籍地の市区町村にお問い合わせください。

郵送での戸籍証明書等の交付申請書

次のとおり証明書の交付を申請します。 令和 年 月 日

<input type="checkbox"/> 戸籍謄本（全部証明）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍抄本（一部証明）※	通
<input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）	通
<input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（全部証明）	通
<input type="checkbox"/> 戸籍の附票（一部証明）	通
附票については、「本籍地・筆頭者」の表示が原則省略されます。 必要な場合はこちらに☑してください。→ <input type="checkbox"/> 本籍地・筆頭者の記載必要	
<input type="checkbox"/> 身分証明 ※	通
<input type="checkbox"/> 独身証明 ※	通
<input type="checkbox"/> どの種類の戸籍が必要かわからない場合 例「〇〇さんとの続柄が確認できるもの」等具体的にご記入願います。  ( )	

- 必要とする人の本籍（地番まで正確に書いてください）

- 筆頭者（戸籍のはじめに記載されている人）の氏名

- 必要とする人の名前

※抄本（一部証明）・身分証明書・独身証明書の場合は必ず記入してください

- 使用目的・提出先（できるだけ具体的に）

申請者についてご記入ください。

住所 〒			
氏名	筆頭者との続柄		
生年月日	昼間の連絡先TEL		
この1ヶ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？ ____月 ____日に____届を____役所(場)に提出した。			
同封された手数料(定額小為替)及び返信用切手の金額をご記入ください。			
手数料(定額小為替)	円	返信用切手	円