

住民票の写し等交付請求書

下記の証明書の交付を請求します。

住民票の写し(世帯全員)	通
住民票の写し(世帯の一部)	通
除住民票の写し	通
住民票記載事項証明(世帯全員)	通
住民票記載事項証明(世帯の一部)	通

住所(部屋番号まで正確に書いてください。)

世帯主の氏名

世帯一部の証明の場合、必要な方の氏名

特に記載を必要とする内容(必要な事項に を付けてください。印がない場合は省略します。)

- A : 世帯主の氏名、続柄 B : 本籍、筆頭者(日本人のみ)
C : 国籍・地域(外国人のみ) D : 特別永住者・中長期滞在者等の区分(外国人のみ)
E : 通称の記載・削除に関する事項(外国人のみ)
F : その他()

必要とする理由(使用目的)

「以前住んでいた 市の住所を証明したい」など証明したい事柄を具体的に書いてください。

請求者(同一世帯員以外の方の住民票を請求する場合は、委任状が必要になります。)

住所	〒		
氏名	生年月日: 明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
世帯主との続柄	昼間の連絡先 (電話番号)		

手数料として、定額小為替 _____ 円と返信用封筒に送料分 _____ 円の切手を同封します。

本人確認書類として、運転免許証、健康保険証等の写しを1部同封してください。
この請求に係る証明書の送付先は、住民登録地となりますのでご注意ください。