

## 戸籍謄本・抄本等交付請求書

下記の証明書の交付を請求します。

戸籍謄本(全部証明)	通
戸籍抄本(一部証明)	通
除籍(原戸籍)謄本	通
戸籍の附票	通
身分証明	通

本籍(地番等まで正確に書いてください。)

筆頭者(戸籍のはじめに書いてある人)の氏名

抄本の場合、必要な方の氏名

必要とする理由(使用目的)

「 のため さんの出生から死亡までの戸籍が必要」「××のため自分と さんの続柄を証明したい」など証明したい事柄を具体的に書いてください。また、附票の場合は、「以前住んでいた市の住所を証明したいなど具体的に記載してください。

請求者(対象戸籍の同居者以外の方の場合は、委任状が必要になる場合があります。)

住所	〒		
氏名	生年月日：明治・大正・昭和・平成・西暦 年 月 日		
筆頭者との続柄		昼間の連絡先 (電話番号)	
この1ヶ月の間に、戸籍関係の届出をされましたか？			
月 日 届を 役所(場)に提出しました。			

手数料として、定額小為替 \_\_\_\_\_ 円と返信用封筒に送料分 \_\_\_\_\_ 円の切手を同封します。

本人確認書類として、運転免許証、健康保険証等の写しを1部同封ください。