

## モニタリング評価表

## I. 履行の確認

## II. サービスの質の評価

施設名 和泉市コミュニティファーム

令和5年度

指定管理者 鍛冶屋町町会

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
総則	業務従事者の要件等	1	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか	書類確認	3	
	労働条件の管理	2	労務管理に関する台帳が適切に整備・保存されているか	書類確認	3	
		3	労働関係法令を遵守し、従業員の労働条件を適正に確保しているか	書類確認	3	
	法令等の遵守	4	関係法令（労働関係法令を除く。）・条例等の規定が遵守されているか	書類確認	3	
	報告書の提出	5	業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	3	
		6	収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	3	
		7	報告書に不備はないか	市担当者確認	3	
	意思疎通	8	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	3	
		9	市と指定管理者との間で適宜十分な打合せを行い、業務を遂行しているか	市担当者確認	3	
	各種管理記録等の整備、保管	10	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	3	
		11	業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	3	
		12	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	3	
		13	業務日誌等の報告書は整備、保管されているか	書類確認	3	
	非常時・緊急時の対応	14	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	3	
		15	緊急事態発生時や危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	市担当者確認	3	
		16	事故等の報告書が提出されたか	書類確認	3	
建物管理	修理	17	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	
設備管理	取扱説明書	18	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	市担当者確認	3	
	定期点検	19	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	3	
		20	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		21	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
	修理	22	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	
備品等管理	取扱説明書	23	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	3	
	定期点検	24	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	3	
		25	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		26	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
外構施設管理	点検・保守	27	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	3	
		28	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		29	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
	修理	30	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	
清掃業務	清掃	31	清掃は適切に行っているか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	32	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
植栽等管理	樹木管理	33	見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か	市担当者確認	3	
	花壇管理	34	四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか	市担当者確認	3	
運営	受付業務	35	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	利用者への対応	36	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
	利用実績	37	計画と比較してどうか	書類確認	4	
地域性	地域貢献の方策	38	提案書どおり、地域性の取組みが実施されているか	書類確認	3	
環境問題への取組	環境への配慮	39	環境に配慮した管理運営が行われているか	市担当者確認	3	
合計点					118	
合計点数			合計 ( 118 点/ 156 点) 合計評価点 ( 76 点/ 100 点)			

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。  
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。