## モニタリング評価表

令和7年4月分(令和6年12月~令和7年3月)

## 施 設 名 和泉市アグリセンター

指定管理者(株)エムスクエア・ラボ

分類	評価対象	NO	評 価 項 目		評価方法	評点	備	考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っ るか	ってい	書類確認	3		
	報告書	2	月次報告書の内容に不備がな	いか	書類確認	3		
建物管理	保守点検	3	利用に支障をきたすような状況 放置されていないか	のまま	市担当者確認	3		
設備管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況 放置されていないか	のまま	市担当者確認	3		
備品等管理	保守点検	5	利用に支障をきたすような状況 放置されていないか	のまま	市担当者確認	3		
外構施設管理	保守点検	6	機能・美観が良好な状態に保た 全に利用することができるか	これ、安	市担当者確認	3		
		7	利用に支障をきたすような状況 放置されていないか	のまま	市担当者確認	3		
植栽等管理	樹木·花壇管理	8	見栄え良く適切に管理されてい	るか	市担当者確認	3		
	草刈り・除草	9	草刈りや除草は適切にされてい	いるか	市担当者確認	3		
清掃業務	日常清掃	10	トイレットペーパー、消毒用品、 用石鹸は常に補給されているか		市担当者確認	3		
		11	全体的(敷地内全て)に清潔にているか	保たれ	市担当者確認	3		
警備業務	避難経路	12	避難経路に障害物はないか		市担当者確認	3		
情報管理	情報管理	13	情報公開の取組、個人情報の 適切にされているか	管理は	書類確認	3		
運営	施設利用	14	利用者の平等な利用が確保さる るか	れてい	書類確認	3		
	事業開催	15	開催の時期、開催案内手法は で、満足できる内容か	適切	書類確認	3		
	ホームページ	16	ホームページは見やすく、適宜 れているか	更新さ	市担当者確認	3		
	予約	17	事務手続きはスムーズに行って	いるか	書類確認	3		
	苦情処理	18	苦情の処理は適切に行っている	るか	書類確認	3		
地域性	地域貢献の方	19	備品や材料等の物品調達について 的に市内業者を活用しているか。	て、積極	書類確認	3		
	策	20	地域の意向に沿った管理運営を行うた 域との交流会等に積極的に参加してい	こめ、地 いるか。	書類確認	3		
	合計点				60			
合計点数		合計(60点/80点) 合計評価点(75点			点/10	0点)		

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。
  - 2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。
  - 3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。