

項 目	内 容	実施計画
1 施設の運営に関する事業計画		
(1)文書及び帳簿書類等作成保管等	事業別、内容毎に帳簿若しくはファイルを作成し保管	その都度
(2)利用者対応	電話及び訪問による利用者に対応、重要なものは市へ報告	その都度
(3)パンフレット、ホームページ、印刷物の作製・発行	必要に応じ作成・修正・発行	適宜
(4)市が主催・共催する行事等への支援協力	できる限り参画する	その都度
2 施設の管理に関する事業計画		
(1)点検業務		
(2)修繕関係業務	基本協定第25条第2項に基づき実施	適宜
(3)清掃業務	指定管理者及び業務委託(日常・定期)にて実施	
(4)樹木等の維持管理	1)樹木の剪定・刈り込み、2)除草・害虫駆除を実施	1):1回/年、2):2回以上/年
3 施設の事業に関する事業計画		
(1)農林業の振興に関する事業		
①農林業者の育成に関する事業		
ア 営農相談	電話、訪問、メールによる営農相談、農地貸借他の情報収集	随時
イ 研修会等	新規就農希望者等向けの講座、森林整備体験講座など実施	約50回/年
②調査研究に関する事業	新品種、新たなブランド農産物、新たな栽培方法等を研究	
③都市農業の理解増進に関する事業	農教連携事業としてジュニアビレッジ事業を実施	
④農林産物の普及に関する事業		
ア 好適作物の選定・栽培	新品種を栽培	着手
イ いずもくの利用促進	一般建築物におけるいずもく利用を促進	随時
⑤有害鳥獣対策に関する事業	相談、アライグマ捕獲檻・スズメバチ等駆除用防護服の貸出等	随時
⑥情報収集・発信に関する事業	農林業に関する情報を収集し農林業者に提供	随時
(2)研修室の利用に関する事業	利用調整、申請書受理、許可書交付事務を実施	その都度
4 自主事業に関する事業計画		
中古農機の仲介に関する事業	中古農機の出し手及び購入希望者の発掘、仲介を実施	その都度