

## 申請代行提出時の留意事項について

＜提出書類＞※申請書の控えが必要な場合は提出前にコピーをとっておいてください。

- ① 和泉市介護保険申請代行受付け一覧
- ② 要介護認定・要支援認定申請書
- ③ 認定調査について
- ④ 介護保険被保険者証

(※第二号被保険者の場合は、医療保険資格が確認出来るものの写し)

### ◆ 申請代行受付け一覧

- 申請日ごと、申請区分ごとに分けて一覧を作成してください。
- 申請代行受付日は申請書の申請年月日と統一してください。

### ◆ 要介護認定・要支援認定申請書作成時の留意点

- 申請区分            該当する区分にチェックをしてください。
- 申請年月日        事業所が受付した年月日を記入し、受付後は速やかに市に提出してください。
- 申請の理由        新規・変更申請の場合は申請の理由を具体的かつ簡潔に記入してください。  
※ 「状態の変化」や「ＡＤＬの低下」だけでは、具体的な状況が把握できないため、審査会に正しく伝えることができませんのでご協力お願いいたします。
- 主治医            「介護の主たる原因となる疾患」を診察している主治医を、ご本人・ご家族に確認し、記入してください。  
通院中の場合は、最終受診と次回受診予定を記入してください。
- 提出者            事業者名、担当者名、所在地、電話番号を記入し、該当口にチェックしてください。
- 医療保険情報    加入している医療保険の名称、被保険者証の記号・番号（枝番）を記入してください。
- 特定疾病名        第二号被保険者の場合、介護を要する生活機能低下等の直接の原因となっている特定疾病名を記入してください。
- 本人同意欄        ご本人・ご家族に内容の主旨を十分に理解していただいたうえ、できる限り本人による自署をお願いします。代筆の場合は、本人氏名を記名・押印してください。

次ページも確認してください

## ◆問診票について

主治医が和泉市内の医療機関の場合は、医療機関に問診票の提出が必要です。ご本人・ご家族の方に問診票を渡していただき、記入の上、申請から数日中に医療機関の受付へ提出していただくよう説明してください。

（問診票については、大阪府医師会ホームページよりダウンロードしてください。）

## ＜提出前チェック欄＞

- ☐ 代行申請一覧表は申請日ごと・申請区分ごとになっていますか。
- ☐ 申請区分は間違いないですか。
- ☐ 主治医名の記入漏れはないですか。
- ☐ 同意欄が自署でない場合は、本人の押印がありますか。
- ☐ 「認定調査について」の添付忘れはないですか。

## ※第二号被保険者の場合

- ☐ 特定疾病名は記入していますか。
- ☐ 医療保険情報は記入していますか。