



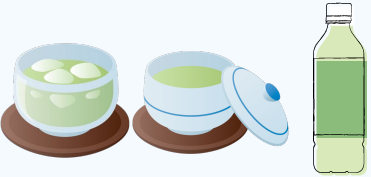
職場編

# 指差しコミュニケーションボード

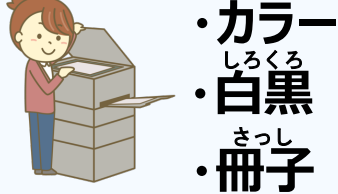
仕事の用件



お客様に飲み物



コピー



書類作成・変更

〇日まで  
お願いします



確認 済

修正お願いします



外出中



外出



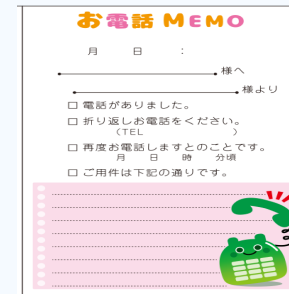
職場内



会議  
〇〇時に始めます



連絡お願いします



もう一度  
説明お願いします



0

1

2

3

4

月

午前



5

6

7

8

9

日

午後

時

分

○ はい

✕ いいえ

そうたい  
早退します



ひる  
昼ごはん

あります

たの  
頼みます

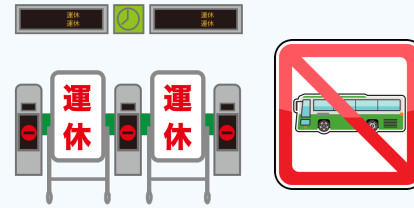
がいしゅつ  
外出してきます



ひなん かえ  
避難・帰りましょう



でんしゃ  
電車・バス  
つか  
使えない



やす  
休みと  
スケジュール

シフト表

月日	/	/	/	/	/	/	/
氏名	月	火	水	木	金	土	日

へんこう  
変更になりました



て つだ  
手伝ってほしい



は き  
破棄してください



せき はず  
席を外します



こうりゅうかい  
交流会があります



こ  
もじ  
文字

わ

ら

や

ま

は

な

た

さ

か

あ

〃

り

み

ひ

に

ち

し

き

い

○

を

る

ゆ

む

ふ

ぬ

つ

す

く

う

一

れ

め

へ

ね

て

せ

け

え

ん

ろ

よ

も

ほ

の

と

そ

こ

お