

※認定番号
※受付年月日

記入例 児童手当・特例給付 別居監護申立書

○年 ○月 ○日

和泉市長 あて

【申立人】（児童手当・特例給付の請求者・受給者）

住所 和泉市府中町二丁目7番5号

氏名 和泉 太郎

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしているについて、下記のとおり申し立てます。

記

1. 別居している児童について

フリガナ 児童の氏名	個人番号	続柄	年月日
イズミ イチロウ 和泉 一郎	※※※※※※※※※※※※※※※※	子	○年 ○月 ○日
			年 月 日
			年 月 日

児童手当受給者と別居している児童の氏名と個人番号(マイナンバー)カード等をご覧になり、個人番号を正しくご記入ください。番号確認のため個人番号カード等(コピー可)をご持参もしくは添付してください。個人番号の確認ができない場合は、住基ネット等により個人番号を照合させていただくこともあります。

※申立人が公務員の場合又は当該児童の個人番号を記載した別居監護申立書を既に提出しておりその状態が継続している者の場合には、個人番号欄の記載は不要。

住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇

2. 別居している児童の属する世帯について

フリガナ 世帯主の氏名	児童からみた世帯主の続柄
イズミ ハナコ 和泉 花子	母

3. 別居の理由について

- (1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため
- (2) 児童の進学、通学のため
- (3) その他 ()

児童と別居になった日と同居する予定日をご記入ください。不明の場合は、未定に〇して下さい。

4. 別居期間

○年 ○月 ○日 から △年 △月 △日まで 未定・未定

5. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

児童の監護や生計の状況をご記入下さい。

週に1～2度メールや電話で連絡、生活費は月に5万円振込、月に2～3度会っている

※事務処理欄	児童の住所地	入力日	差止入力日	差止解除日	指示書類:マイナンバー・住民票・その他()
	市内				
	市外				マイナンバー照会 済