

○ 予約

- ・ 予約開始: 利用日の 30 日前、朝 9 時から
- ・ 予約締切: 利用日前日の 17 時まで(※施設により早めに締め切る場合があります)

○ キャンセル方法

- ・ 利用日の 8 日前まで: 国の「こども誰でも通園制度総合支援システム」からキャンセルしてください。
- ・ 利用日の 7 日前以降: システム上でのキャンセルはできません。必ず利用施設へ電話でご連絡ください。
- ・ ご連絡なく登園がない場合は無断キャンセルとして取り扱います。
- ・ 多くの施設は土日が休園となるため、月曜日のご利用をキャンセルされる場合は、前週金曜日の 17 時までに各施設へお電話でご連絡ください。

○ 利用日の 8 日前までにキャンセルした場合(通常キャンセル)

- ・ 利用料: 不要
- ・ 利用時間: 月 10 時間の利用枠から差し引きません。

○ 利用日の 7 日前以降にキャンセルした場合(お子さまの体調不良等、やむを得ない事情がある場合)

- ・ 利用料: 不要
- ・ 利用時間: 月 10 時間の利用枠から差し引きません。
- ・ ただし、入院、長期療養、災害その他市が特に認める事情がある場合は、利用時間枠の取扱いについて個別に調整することがあります。

○ 利用日の 7 日前以降にキャンセル(上記以外の理由による場合)

- ・ 利用料: 予約していた時間分の利用料をお支払いいただきます。
- ・ 利用時間: 月 10 時間の利用枠から差し引きません。

○ 当日キャンセル・無断キャンセル(利用日の 0 時以降にキャンセルする場合・連絡なく予約時間までに登園がない場合)

- ・ 利用料: 予約していた時間分の利用料をお支払いいただきます。
- ・ 利用時間: 予約していた時間分を利用したものとして扱い、利用時間枠から差し引きします。
- ・ 当日キャンセル・無断キャンセルが繰り返される場合は、利用調整又は利用の停止をお願いすることがあります。

○ その他

- ・ 施設では、お子さまの安全確保と適切な職員配置のため、事前の予約に基づいて準備を行っています。キャンセルや時間変更の際は、できるだけ早めのご連絡にご協力ください。
- ・ お迎え時間を過ぎての延長利用については、各施設の規定に基づき延長料金等が発生する場合があります。
- ・ 給食代等の実費に係る取扱い(発生の有無・金額・徴収方法)は、施設ごとに異なります。

キャンセルポリシー一覧表

区分	項目	ルール／条件	利用料	利用時間(10 時間枠)	補足
予約ルール(システム 設定)	予約開始	利用日の 30 日前、朝 9 時から	-	-	
	予約締切	利用日前日の 17 時まで	-	-	※施設により早めに締め切る場合があります。
キャンセル方法	8 日前まで	国の「総合支援システム」からキャンセル	-	-	システムでキャンセル可。
	7 日前以降	利用施設へ電話連絡(システム上はキャンセル不可)	-	-	
利用料・利用時間の取 扱い	8 日前まで	利用日の 8 日前までにキャンセル	不要	差し引かない	
	7 日前以降 (やむを得ない事情)	体調不良等	不要	差し引かない	入院・長期療養・災害等、市が認める場合は個別調整あり。
	7 日前以降 (上記以外)	自己都合等	予約時間分の 利用料を支払い	差し引かない	
	当日キャンセル 無断キャンセル	利用日の 0 時以降にキャンセルする場合 予約時間までに連絡なく登園がない場合	予約時間分の 利用料を支払い	予約時間分を 利用扱い	繰り返す場合、利用調整／利用停止をお願いすることがあります。

○ その他

- 施設では、お子さまの安全確保と適切な職員配置のため、事前の予約に基づいて準備を行っています。キャンセルや時間変更の際は、できるだけ早めのご連絡にご協力ください。
- お迎え時間を過ぎての延長利用については、各施設の規定に基づき延長料金等が発生する場合があります。
- 給食代等の実費に係る取扱い(発生の有無・金額・徴収方法)は、施設ごとに異なります。