

# 就労証明書

和泉市長 宛

## 記載例

証明日	西暦 2023 年 9 月 17 日
事業所名	〇〇市役所
代表者名	山田 正司
所在地	和泉市〇〇町七丁目2番6号
電話番号	0725 - 〇〇 - △△△△
担当者名	古代 五郎
記載者連絡先	0725 - △△ - 〇〇〇〇

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																																																																																											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input checked="" type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																											
2	フリガナ 本人氏名	イズミ タロウ 和泉 太郎 有期にチェックの場合は、下記No.15もいづれかにチェックしてください。 月日 1987 年 6 月 25 日																																																																																											
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期    期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)    年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																											
4	本人就労先事業所	名称 〇〇市役所 右上欄に記載の事業所名と所在地が異なる場合は、記入してください。																																																																																											
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )																																																																																											
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td>合計時間</td><td>月間</td><td>180</td><td>時間</td><td>0</td><td>分 (うち休憩時間 1200 分)</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td></td><td>一月当たりの就労日数</td><td>月間</td><td>20</td><td>日</td><td>一週当たりの就労日数</td><td>週間</td><td>5</td><td>日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">平日</td><td colspan="2">8 時 0 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)</td><td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">土曜</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">日祝</td><td colspan="2">時 分</td><td colspan="2">~</td><td colspan="2">時 分 (うち休憩時間 分)</td><td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計時間</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 月間    <input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2"><input type="checkbox"/> 週間</td><td colspan="2">日</td><td colspan="7">週間で記入の場合は、4(週)を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日	平日		8 時 0 分		~		17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)									土曜		時 分		~		時 分 (うち休憩時間 分)									日祝		時 分		~		時 分 (うち休憩時間 分)									合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		<input type="checkbox"/> 週間		日		週間で記入の場合は、4(週)を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。						
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	180	時間	0	分 (うち休憩時間 1200 分)																																																																																
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間	5	日																																																																													
平日		8 時 0 分		~		17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)																																																																																							
土曜		時 分		~		時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
日祝		時 分		~		時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																							
合計時間		<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		<input type="checkbox"/> 週間		日		週間で記入の場合は、4(週)を乗じた時間数を月の就労時間とみなします。																																																																																					
	就労時間 (変則就労の場合)	就労時間が多岐にわたり記入ができない場合は、別紙を合わせてご提出ください。 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																											
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 8 月 年月 2023 年 7 月 年月 2023 年 6 月 直近3ヶ月の状況(新規採用者の場合は見込み)を記入してください。 22 日/月 198 時間/月 就労実績が3ヶ月に満たない方は、記入できる直近の実績のみで問題ありません。																																																																																											
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																											
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業期間よりも前に保育園の入所が決まった場合に、早期復帰が可能な場合は、下記No.16の「同意する」にチェックしてください。																																																																																											
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み    理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日																																																																																											
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み    年 月 日																																																																																											
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中    期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																																																											
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無																																																																																											
14	備考欄																																																																																												

### 和泉市追加項目

#### その他基本的事項

15 雇用(予定)期間等 満了後の更新の有無  有     有(見込み)     無     未定

#### 育児・短時間勤務制度に関する項目

16 育児休業の短縮・延長への同意 育児休業の取得(予定)期間終了前であっても、保育所等入所の内定があった場合に育児休業を短縮し、保育所等入所月内に職場復帰すること  同意する     同意しない

(※事業者証明欄はここまで) 裏面保護者記載欄あり

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年    月    日	施設名
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年    月    日	施設名
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年    月    日	施設名
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年    月    日	施設名
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
		年    月    日	施設名
就労先への通勤時間	時間    分(片道)		

※和泉市ホームページに、本様式の記載要領や記載例を掲載していますので、参考にしてください。

【注意事項】 ※大切な内容ですので、必ずお読みください。

＜雇用主(担当者)の方へ＞

- ・この証明書は、保育認定及び保育施設等の利用調整時の重要な資料となるため、就労先の担当の方が事実のとおりにご記入ください。
- ・和泉市ホームページに、本様式の記載要領や記載例を掲載していますので、参考にしてください。
- ・記入漏れなどがある場合は、和泉市から問合せすることがあります。
- ・虚偽の記載を行った場合は、保育施設等の利用申込及び利用、保育認定を取り消す場合があります。
- ・証明書の内容について、就労実態を調査することがあります。
- ・枠内において、不備の箇所等があると受理できない場合があります。
- ・就労時間は、休憩時間を含む労働基準法に基づく契約上の正規の時間をご記入ください。
- ・育児休業は、法律(育児・介護休業法)に基づいて取得できる休業に限らず、法人独自の就業規則に基づいた休業も含まれます。

＜保護者の方へ＞

- ・保育認定には1ヶ月あたり休憩時間を含み64時間以上の就労が必要です。
- ・記載事項確認のため、就労先に問い合わせをする場合があります。
- ・きょうだいがいる場合、人数分の提出が必要です。(原本が1部あれば、きょうだい分は写しでも可)
- ・勤務予定または育休復帰予定の場合、就労開始(育休復帰)後に証明書の再提出が必要です。
- ・次の場合も就労証明書の再提出が必要です。(転職した時・就労条件が変わった時・雇用期間が延長した時 等)
- ・通勤時間は、児童の送迎を考慮した時間をご記入ください。

その他ご不明な点がございましたら、和泉市こども未来室幼保運営担当(0725-99-8137)までお問い合わせください。