

## モニタリング評価表

令和5年4月～令和5年7月分

施設名 和泉府中駅前自動車駐車場

指定管理者 アマノマネジメントサービス株式会社

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考	
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	書類確認	3		
	報告書	2	各種報告書の内容に不備がないか	書類確認	3		
設備管理	保守点検	3	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3		
備品等管理	保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3		
清掃業務	日常清掃	5	全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか	市担当者確認	4		
警備業務	避難経路	6	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	4		
情報管理	情報管理	7	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3		
運営	施設利用	8	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3		
	事務手続き	9	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3		
	苦情処理	10	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3		
合計点					32		
合計点数		合計(32点/40点) 合計評価点(80点/100点)					

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等を特記する。
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。
3. 地域性の評価項目欄には、指定管理者からの提案内容に応じた評価項目を設定すること。  
なお、評価項目欄については、必要に応じて増減させること。