

## モニタリング評価表

## I. 履行の確認

## II. サービスの質の評価

施設名：和泉府中駅前自動車駐車場

令和4年度

指定管理者：アマノマネジメントサービス株式会社

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評価	備考
総則	業務従事者の要件等	1	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか	書類確認	3	
	法令等の遵守	2	関係法令・条例等の規定が遵守されているか	書類確認	3	
	報告書の提出	3	業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	3	
		4	収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	4	
		5	報告書に不備はないか	市担当者確認	3	
	意思疎通	6	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	3	
		7	市と指定管理者との間で適宜十分な打合せを行い、業務を遂行しているか	市担当者確認	3	
	各種管理記録等の整備、保管	8	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	3	
		9	業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	3	
		10	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	3	
		11	業務日誌等の報告書は整備、保管されているか	書類確認	3	
		12	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	3	
	非常時・緊急時の対応	13	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	3	
		14	緊急事態発生時や危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	市担当者確認	3	
		15	事故等の報告書が提出されたか	書類確認	3	
設備管理	取扱説明書	16	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	市担当者確認	3	
	法定点検	17	法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか	書類確認	-	法定点検設備なし
		18	法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書類確認	-	法定点検設備なし
	定期点検	19	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	書類確認	4	
		20	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		21	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
修理	22	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3		
備品等管理	取扱説明書	23	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	3	
	定期点検	24	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	
		25	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	
	修理	26	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評価	備考
清掃業務	清掃	27	清掃は適切に行っているか	市担当者確認	4	
警備業務	計画書等	28	業務が計画書に基づいて実施されているか	市担当者確認	3	
		29	不審者に対するの適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか	書類確認	3	
	鍵管理	30	マスターキー等の管理は適切か	市担当者確認	3	
	防災	31	マニュアルは作成されているか	書類確認	3	
情報管理	情報管理	32	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	
運営	受付業務	33	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	
	利用者への対応	34	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
		35	利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか	書類確認	3	
	利用実績	36	利用者数は計画と比較してどうか	書類確認	3	
	委託事業	37	委託事業は行われたか	書類確認	3	
		38	満足できる内容であったか	書類確認	3	
	自主事業	39	提案事業は行われたか	書類確認	-	自主事業未実施
40		満足できる内容であったか	書類確認	-	自主事業未実施	
環境問題への取組	環境への配慮	41	環境に配慮した管理運営が行われているか	市担当者確認	3	
合計点					114	
合計点数		(合計 114点/148点)		(合計 77.0点/100点)		

- ※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。  
2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。