

モ ニ タ リ ン グ 評 価 表

信太山駅前自転車等駐り場
 北信太駅前仮設自転車等駐り場
 和泉中央駅前南自転車等駐り場
 和泉中央駅前北自転車等駐り場
 和泉府中駅前自転車等駐り場
 和泉府中駅西自転車等駐り場

I. 履行の確認
 II. サービスの質の評価

令和4年度

施設名
 指定管理者 ミディ総合管理株式会社

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	信太山	北信太	中央南	中央北	府中東	府中西	備考	
総則	業務従事者の要件等	1	業務執行体制（各業務・作業責任者等）が明確になっているか、また変更した場合は速やかに市に届出されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
	法令等の遵守	2	関係法令・条例等の規定が遵守されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
	報告書の提出	3	業務計画書・報告書は提出されたか	書類確認	4	4	4	4	4	4	4	
		4	収支予算書・決算書は提出されたか	書類確認	4	4	4	4	4	4	4	
		5	報告書に不備はないか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
	意思疎通	6	市と指定管理者との間で十分に連絡がなされているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	3	
		7	市と指定管理者との間で適宜十分な打合せを行い、業務を遂行しているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	3	
	各種管理記録等の整備、保管	8	各種業務計画書が整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		9	業務日誌等の報告書、点検記録は整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		10	整備・修繕・事故・故障の履歴は整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		11	業務日誌等の報告書は整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		12	付保している保険を市に通知しているか（更新を含む）	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
	非常時・緊急時の対処	13	緊急事態発生時の対処マニュアル（緊急連絡網の掲示を含む）が整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		14	緊急事態発生時や危険が予測される場合に直ちに措置を講じたか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	3	
		15	事故等の報告書が提出されたか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
建物管理	点検	16	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
		17	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
	修理	18	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3		
設備管理	取扱説明書	19	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
	法定点検	20	法定保守点検は点検内容・時期等が法令基準に基づいて実施されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
		21	法定点検・検査は選任資格者の責任によって計画・実施されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
	定期点検	22	点検により異常が認められる場合は、速やかに修繕・交換・分解整備・調整等を行っているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	3	
		23	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
		24	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	3	
	修理	25	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3		

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	信太山	北信太	中央南	中央北	府中東	府中西	備考
備品等管理	取扱説明書	26	機器等の取扱説明書が整備、保管されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	定期点検	27	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
		28	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	修理	29	適切に修繕工事を行っているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	
外構施設管理	点検・保守	30	不都合が生じた場合の報告を適切に行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
		31	修理・更新が必要な場合は原因を含めて速やかに報告しているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
清掃業務	清掃	32	清掃は適切に行っているか	市担当者確認	4	4	4	4	4	4	
警備業務	計画書等	33	業務が計画書に基づいて実施されているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	
		34	不審者に対するの適宜質問・警察へ通報する等マニュアルを作成しているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	鍵管理	35	マスターキー等の管理は適切か	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	
	防災	36	マニュアルは作成されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
情報管理	情報管理	37	情報公開の取組、個人情報の管理は適切にされているか	書類確認	3	2	3	3	3	3	
植栽等管理	樹木管理	38	見栄え良く管理され、剪定時期等は適切か	市担当者確認	4	4	4	4	4	4	
	花壇管理	39	四季の植栽は適切で手入れが行き届いているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	
運営	受付業務	40	利用者の平等な利用が確保されているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	利用者への対応	41	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
		42	利用者へのアンケート調査などを実施し、改善を行っているか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	利用実績	43	利用者数は計画と比較してどうか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	委託事業	44	委託事業は行われたか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
		45	満足できる内容であったか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
	自主事業	46	提案事業は行われたか	書類確認	3	3	3	3	3	3	
47		満足できる内容であったか	書類確認	3	3	3	3	3	3		
環境問題への取組	環境への配慮	48	環境に配慮した管理運営が行われているか	市担当者確認	3	3	3	3	3	3	
合計点					148	147	148	148	148	148	
合計点数			合計 (148点/192点) 合計 (147点/192点)	合計評価点 (77.1点/100点) ※北信太以外 合計評価点 (76.6点/100点) ※北信太のみ							

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。