

モニタリング評価表

平成26年4月～平成26年7月分

施設名 和泉市営住宅及び共同施設

指定管理者 一般財団法人和泉市公共施設管理公社

| 分類 | 評価対象 | NO | 評価項目 | 評価方法 | 評点 | 備考 |
|---------|-----------|-----------------------------|------------------------------------|--------|----|----|
| 総則 | 業務従事者 | 1 | 従事者に対する指導を十分行っているか | 市担当者確認 | 2 | |
| | 報告書 | 2 | 報告書の内容に不備がないか | 書類確認 | 3 | |
| 建物管理 | 維持修繕・保守点検 | 3 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 4 | |
| 設備管理 | 維持修繕・保守点検 | 4 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 4 | |
| 外構施設管理 | 維持修繕・保守点検 | 5 | 利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか | 市担当者確認 | 3 | |
| 樹木等維持管理 | 樹木等維持管理 | 6 | 樹木、植栽の維持管理は適切にされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 除草業務 | 7 | 草刈りや除草は適切にされているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 清掃業務 | 清掃業務 | 8 | 全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか | 市担当者確認 | 3 | |
| 防災等業務 | 避難経路 | 9 | 避難経路に障害物はないか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 緊急対応 | 10 | 緊急時の対応は適切か | 市担当者確認 | 3 | |
| 収納業務 | 収納・滞納整理業務 | 11 | 家賃等収納業務を適切に行い、収納率向上及び滞納整理に取り組んでいるか | 市担当者確認 | 3 | |
| 情報管理 | 情報管理 | 12 | 個人情報保護や情報公開の取組は適切にされているか | 市担当者確認 | 4 | |
| 運営 | 公平性 | 13 | 入居者や入居希望者等へ公平な対応を行っているか | 市担当者確認 | 3 | |
| | 情報発信 | 14 | ホームページなどは見やすく、情報発信しているか | 書類確認 | 3 | |
| | 各種手続 | 15 | 事務手続きはスムーズに行っているか | 書類確認 | 3 | |
| | 苦情処理 | 16 | 苦情の処理は適切に行っているか | 書類確認 | 4 | |
| 合計点 | | | | | 51 | |
| 合計点数 | | 合計(51点/64点) 合計評価点(80点/100点) | | | | |

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。