

モニタリング評価表

平成28年12月～平成29年3月分

施設名 和泉市営住宅及び共同施設

指定管理者 一般財団法人和泉市公共施設管理公社

分類	評価対象	NO	評価項目	評価方法	評点	備考
総則	業務従事者	1	従事者に対する指導を十分行っているか	市担当者確認	3	
	報告書	2	報告書の内容に不備がないか	書類確認	3	
建物管理	維持修繕・保守点検	3	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
設備管理	維持修繕・保守点検	4	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	3	
外構施設管理	維持修繕・保守点検	5	利用に支障をきたすような状況のまま放置されていないか	市担当者確認	2	
樹木等維持管理	樹木等維持管理	6	樹木、植栽の維持管理は適切にされているか	市担当者確認	3	
	除草業務	7	草刈りや除草は適切にされているか	市担当者確認	3	
清掃業務	清掃業務	8	全体的(敷地内全て)に清潔に保たれているか	市担当者確認	3	
防災等業務	避難経路	9	避難経路に障害物はないか	市担当者確認	3	
	緊急対応	10	緊急時の対応は適切か	市担当者確認	4	
収納業務	収納・滞納整理業務	11	家賃等収納業務を適切に行い、収納率向上及び滞納整理に取り組んでいるか	市担当者確認	3	
情報管理	情報管理	12	個人情報保護や情報公開の取組は適切にされているか	市担当者確認	3	
運営	公平性	13	入居者や入居希望者等へ公平な対応を行っているか	市担当者確認	4	
	情報発信	14	ホームページなどは見やすく、情報発信しているか	書類確認	2	
	各種手続	15	事務手続きはスムーズに行っているか	書類確認	3	
	苦情処理	16	苦情の処理は適切に行っているか	書類確認	3	
合計点					48	
合計点数		合計(48点/64点) 合計評価点(75点/100点)				

※ 1. 備考欄には、事業計画等との整合性を検証し、業務改善に向けた分析等の特記する。

2. 施設の性格や設置目的等により、適切な評価項目となるよう適宜変更すること。